

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Pr. _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ Prov _____ Via _____ n _____

telefono _____ cell. _____

email _____ P.E.C. _____

tipo di documento _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

in qualità di _____

proprietario/locatore/sub-locatore/conduttore/altro (specificare)

degli appartamenti o parti di essi di seguito indicati che intende locare per periodi fino a 30 giorni (attività in forma non imprenditoriale)

(INDICARE TUTTE LE UNITA' ABITATIVE DA LOCARE ANCHE SE SI TROVANO NELLO STESSO STABILE):

1 _____
Comune _____ *Via, Civ. ed interno* _____ *denominazione struttura* _____

2 _____

3 _____

In ottemperanza all'Art.109 T.U.L.P.S. ed al D.M. del Ministro dell'Interno: 16.09.2021 (GU n.246 del 14.10.2021), che dichiara di aver letto e compreso,

RICHIESTE

Rilascio credenziali

Reset Utenza nr. RN00 _____

Chiusura utenza RN00 _____

A tal fine allega e dichiara: (pena nullità della richiesta, che verrà opportunamente comunicata)

Scansione ben leggibile del documento di identità in corso di validità;

Copia della comunicazione di inizio/fine Locazione Turistica trasmessa al Comune con protocollo di ricezione apposto dallo stesso (solo per rilascio e chiusura);

di aver preso visione e di rispettare le indicazioni riportate nella pagina allegata al presente modulo riguardanti le modalità di presentazione delle richieste e della formulazione della p.e.c./email al fine di ottimizzare i tempi di gestione delle richieste.

Luogo e data _____

Firma _____

(firmare a penna o con firma digitale come previsto [dall'Art.65 del C.A.D.](#))

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE:

Il fine di queste istruzioni è quello di fornire indicazioni circa la presentazione delle richieste in modo da rendere più veloce la risposta di questa Amministrazione alle vostre esigenze.

-Tutte le parti del modulo vanno compilate.

Entrambi gli allegati previsti sono obbligatori:

-documento di identità fronte/retro ->Leggibile in tutte le sue parti<-

-copia della SCIA(completa)/Comunicazione locazione turistica completa di protocollo di ricezione.

N.B. NON SI ACCETTANO FOTO FATTE CON CELLULARI MA ESCLUSIVAMENTE SCANSIONI e FILE in FORMATO .pdf

E' gradito un unico file .pdf così composto:

- 1) Modulo di richiesta;
- 2) documento identità fronte/retro - leggibile sia i dati che la foto-;
- 3) Scia/Comunicazione locazione turistica in Comune;

Importante!!!

Per velocizzare la trattazione della richiesta la p.e.c. deve essere formulata come segue:

In caso di Hotel/Altra tipologia:

OGGETTO: COGNOME Nome--NOME STRUTTURA- Richiesta credenziali Alloggiatiweb

In caso di Appartamenti in Locazione Turistica:

OGGETTO: COGNOME Nome-- Richiesta credenziali Alloggiatiweb

In caso di Agenzie immobiliari:

utilizzare il modulo Hotel-Residence

OGGETTO: COGNOME Nome--NOME AGENZIA- Richiesta credenziali Alloggiatiweb

Si dovranno indicare in un elenco a parte gli indirizzi comprensivi di civico ed interno ove previsto abitazioni da gestire

In caso di Richiesta RESET:

OGGETTO: RNXXXXXX-- Richiesta reset Alloggiatiweb;

-le X vanno sostituite con il proprio codice struttura;

-Va allegato un documento di identità in corso di validità secondo le specifiche già elencate;

In caso di Richiesta INFORMAZIONI:

OGGETTO: RNXXXXXX- (Es.:richiesta informazioni/problemi di accesso/aggiunta appartamento)

Nel testo della comunicazione va data descrizione del problema o della propria necessità indicando SEMPRE il nome di chi scrive e lasciando un numero di telefono per le necessarie comunicazioni telefoniche.

I file allegati vanno **SEMPRE NOMINATI IN MODO CONGRUO:**

Esempio:

1)Modulo richiesta-COGNOME e Nome.pdf

2)Doc. identità - COGNOME Nome.pdf

3)Mod. Locazione - COGNOME Nome.pdf

Si resta a disposizione per ogni altra informazione.

Ass.C. Francesco CIRACI

Amministratore Alloggiatiweb - Questura di Rimini

tel.0541436508 Lun.- Ven. 08.°°/13.°°

centralino 0541436111 08.°°/20.°°- 7/7

Alloggiatiweb.rn@pecps.poliziadistato.it