

Allegato 3

ACCORDO TRA LE PARTI PER L'ACCOGLIENZA E LA GESTIONE DI GIOVANI ADERENTI AL PROGETTO "GIOVANI PROTAGONISTI" PER PROMUOVERE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO/CITTADINANZA ATTIVA

PREMESSA

Il progetto "Giovani Protagonisti" promuove la cittadinanza attiva ed il volontariato tra le giovani generazioni, attraverso la partecipazione ad interventi promossi sul territorio emiliano-romagnolo da enti pubblici, privato sociale, associazionismo dove il coinvolgimento dei giovani assume una doppia veste: da un lato, servizio alla città, mettendo a disposizione le proprie competenze, il proprio tempo, la disponibilità a costruire relazioni che favoriscano la costruzione di senso di appartenenza alla comunità; dall'altro opportunità di arricchimento e di formazione per sé, occasione unica per entrare in contatto con "mondi" differenti da quelli abituali e sperimentarsi attraverso un impegno che, di fatto, si configura come "patto" con la comunità locale.

ACCORDO TRA LE PARTI

L'ente promotore del progetto "Giovani Protagonisti"..... e l'ente accogliente....., che accoglie giovani volontari offrendo loro l'opportunità di sperimentarsi in esperienze qualificate di volontariato e cittadinanza attiva.

S'impegnano su quanto segue:

Impegni dell'ente promotore:

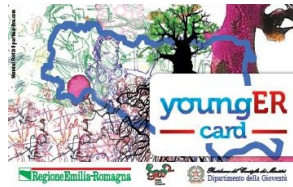
L'ente promotore è tenuto:

- a monitorare le esperienze di volontariato e cittadinanza attiva al fine di assicurarsi che gli accordi presi da ambo le parti (ente richiedente e volontario) vengano rispettati;
- ad affrontare,insieme ai soggetti in causa, ogni problematica dovesse insorgere in merito all'esperienza di volontariato e riguardante i giovani;
- a raccogliere i fogli presenze al termine di ogni esperienza di volontariato
- verificare la disponibilità dell'Ente Accogliente a provvedere alla copertura assicurativa contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;
- attivare le assicurazioni regionali a favore dei volontari, contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi, secondo le modalità previste dalla convenzione regionale (qualora non vi fosse la possibilità per l'Ente Accogliente di estendere le proprie al volontario).

Impegni del soggetto accogliente :

Il soggetto accogliente è tenuto:

- a garantire che le attività svolte hanno esclusivamente fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- ad individuare una figura adulta di riferimento che svolga il ruolo di tutor per i giovani volontari;
- a rispettare gli accordi presi circa l'impiego del giovane volontario (mansioni, tempi,ecc);



- a comunicare all'ufficio del Comune di qualsiasi problema possa sorgere durante il periodo di volontariato;
- ad assicurare l'adeguata continuità del servizio per il periodo di tempo stabilito e la disponibilità dell'ente a collaborare alle verifiche concordate ;
- ad operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali vengono svolte le attività;
- ad aderire al progetto "Giovani Protagonisti" ed essere disponibile a proporre l'esperienza di volontariato sopra descritta.

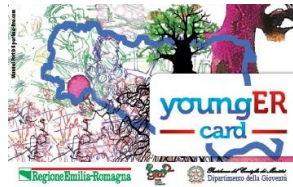
inoltre dichiara:

- che questo progetto non è un tirocinio e non prevede retribuzioni, nello spirito del volontariato;
- che la propria associazione non preclude lo svolgimento di attività che coinvolgano volontari minorenni;
- che resta in capo all'ente richiedente ogni azione operata dal volontario.
- Che la copertura assicurativa contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi:
 - Viene attivata dall'Ente Accogliente
 - NON viene attivata dall'Ente Accogliente
 (barrare l'opzione adottata).

Ruolo e mansioni del tutor:

- accogliere i giovani facilitando il percorso di inserimento nel contesto e nel ruolo loro attribuiti;
- trasmettere ai giovani volontari le informazioni fondamentali riguardanti l'organizzazione ospitante e gli obiettivi del progetto;
- affiancare i giovani volontari garantendo loro il proprio supporto durante tutta la durata dell'esperienza (in caso di assenza del tutor deve essere comunque garantito l'affiancamento e individuato un sostituto in grado di rappresentare un riferimento per i giovani volontari);
- avvisare l' Ufficio del Comune di..... ed il responsabile del proprio ente nei casi di assenza prolungata del volontario;
- avvisare il responsabile del proprio ente per qualsiasi problema possa sorgere durante il periodo di volontariato;
- a far firmare al/ai giovani volontari il foglio presenze quotidiano e a controfirmarlo.

Ente accogliente	
Sede e riferimenti dell'ente richiedente (indirizzo, tel.)	
Recapiti mail, tel., cell. dell' Ente	
Referente responsabile per l'ente	
Breve descrizione dell'organizzazione	



Titolo del progetto	
---------------------	--

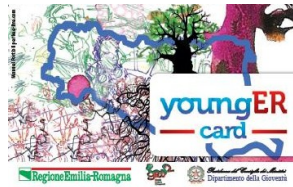
Descrizione del progetto (n° volontari, n° ore.....)	
Attività da svolgere e mansioni dei volontari	
Indicare se i volontari devono essere minorenni, maggiorenni o indifferente	
Data inizio attività	
Data fine attività	
Giorni della settimana ed orari previsti	
L' Ente ACCOGLIENTE provvede alla copertura assicurativa (infortunio e responsabilità civile contro terzi) per il/i volontario/i	• si • no
Luogo/luoghi in cui verrà svolta l'attività Se più di una, indicare i giorni e gli orari in cui il volontario è presente in ogni singola sede (riportare l'indirizzo preciso).	

Tutor dei volontari <i>(indicare i riferimenti telefonici e e-mail effettivamente utilizzati)</i>	Nome: Cognome: Indirizzo: Telefono: Fax: Cell.: E-mail:
Eventuale tutor alternativo dei volontari <i>(indicare i riferimenti telefonici e e-mail effettivamente utilizzati)</i>	Nome: Cognome: Indirizzo: Telefono: Fax: Cell.: E-mail:

Data _____

Per l'ente promotore

Per l'ente accogliente



INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali
La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della sottoscrizione dell'accordo fra le parti per l'accoglienza e la gestione di giovani aderenti al progetto "Giovani Protagonisti" nell'ambito del progetto youngERcard.

3. Finalità del trattamento
I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
a) registrare i dati relativi ai soggetti che intendono sottoscrivere l'accordo tra le parti per l'accoglienza e la gestione di giovani aderenti al progetto "giovani protagonisti" per promuovere esperienze di volontariato/cittadinanza attiva;
b) pubblicare i recapiti rilasciati sul sito youngERcard.it
c) inviare comunicazioni agli interessati
d) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti dagli operatori della Regione Emilia-Romagna, (individuati quali Incaricati del trattamento).

I suoi dati potranno essere comunicati ai Comuni in forma singola e associata, e le Province dell'Emilia-Romagna

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore Generale Cultura, Formazione e Lavoro Cristina Balboni. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail: urp@regione.emilia-romagna.it

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente