



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:info@cattolica.net

pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 2

ATTIVITA' ECONOMICHE - SUAP

## ORDINANZA N. 141/ 2020 del 01 ott 2020

OGGETTO: MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO. MISURE DA ADOTTARE PER MITIGARE IL RISCHIO DI DIFFUSIONE DELL'EPIDEMIA DI COVID-19. MODIFICA ALL'ORDINANZA DIRIGENZIALE N.75 DEL 22/05/2020 E N.82 DEL 29/05/2020.

### IL DIRIGENTE

**Vista** la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e l'art.1 c.1 del D.L. 25/03/2020 n.19 convertito con modificazioni dalla L. 22/05/2020 n.35, con i quali è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**Vista** Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020 e l'art.1 comma 1 del D.L. 83/2020 con i quali è stata disposta la proroga dello stato di emergenza fino al 15 ottobre 2020;

**Visto** il D.L.16 maggio 2020 n.33 che all'art.2 comma 14 primo inciso stabilisce che: *“le attività economiche, produttive e sociali devono svolgersi nel rispetto dei contenuti di protocolli o linee guida idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio nel settore di riferimento o in ambiti analoghi, adottati dalle regioni o dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome nel rispetto dei principi contenuti nei protocolli o nelle linee guida nazionali. In assenza di quelli regionali trovano applicazione i protocolli o le linee guida adottati a livello nazionale.”*;

**Considerato** che il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.82 del 17/05/2020 al punto 4 stabilisce che a decorrere dal 18 maggio 2020 sono consentite le attività di commercio su aree pubbliche (mercati, posteggi fuori mercato e chioschi) nel rispetto delle indicazioni tecniche e operative definite nello specifico protocollo regionale approvato con il medesimo atto;

**Considerato** che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.113 del 17/06/2020 è stato approvato il “Protocollo Regionale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS CoV-2 in relazione allo svolgimento in sicurezza degli esercizi di commercio al dettaglio in sede fissa e del commercio su aree pubbliche in Emilia-Romagna”, poi aggiornato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.137 del 03/07/2020;

**Considerato** che sabato 3 ottobre riprende il mercato settimanale invernale;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale approvata in data 01/10/2020 avente ad oggetto: “MERCATO INVERNALE DEL SABATO DI PZZA DE CURTIS.. MISURE DA ADOTTARE PER MITIGARE IL RISCHIO DI DIFFUSIONE DELL'EPIDEMIA DI COVID-19. LINEE DI INDIRIZZO.” con la quale l'Amministrazione ha approvato le linee di indirizzo ritenute necessarie per effettuare il mercato settimanale invernale del sabato di Pzza De Curtis mitigando il rischio di diffusione dell'epidemia di Covid-19;

**Vista** l'Ordinanza Dirigenziale del 05/06/2020 n.87 ad oggetto: *“Mercato settimanale del sabato. misure da adottare per mitigare il rischio di diffusione dell'epidemia di covid-19 – operazioni di spunta.”*;

**Ritenuto** di stabilire le misure organizzative per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS Cov-2 per l'effettuazione del mercato settimanale invernale del sabato;

**Ritenuto** di limitare le operazioni di spunta dei commercianti a 10 posteggi liberi (rispetto ai 27 disponibili) e a quelli che a quelli che, durante la mattina di mercato, dovessero essere liberi per assenza del concessionario di posteggio, ciò al fine di creare maggiori spazi all'interno dell'area mercatale per il passaggio degli avventori;

**Ritenuto** di non ammettere alla spunta operatori che non sono attualmente presenti in graduatoria;

**Ritenuto** di non ammettere alla spunta, per motivi igienico sanitari, operatori che commerciano animali;

**Ritenuto** di dover stabilire che non si conteggia l'assenza nel caso in cui l'operatore presenti dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale attesti che l'assenza è dovuta alla necessità di rimanere al proprio domicilio a seguito di contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;

**Visto** il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;

**Vista** la Legge Regionale 25 giugno 1999, n. 12 “Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114”;

**Visto** il verbale della riunione tenutasi con le Associazioni di Categoria in data 17/09/2020;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 15 del 18/12/2019;

## **ORDINA**

1. che per l'effettuazione del mercato settimanale invernale del sabato di P.zza De Curtis:

1.1 dovranno essere rispettate le misure organizzative per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS Cov-2, che si riepilogano nell'allegato 1) della presente ordinanza;

1.2 per la spunta dei posteggi valgono le seguenti disposizioni:

1.2.1 la spunta sui posteggi commerciali potrà essere effettuata solo ed esclusivamente su dieci dei ventisette posteggi liberi, oltre che sui posteggi che, durante la mattina di mercato, dovessero risultare liberi per assenza del concessionario di posteggio;

1.2.2 non potranno essere ammessi a partecipare alla spunta, né per i posteggi commerciali, né per i posteggi riservati ai produttori agricoli, gli operatori attualmente non presenti in graduatoria;

- 1.2.3 non potranno essere ammessi a partecipare alle operazioni di spunta gli operatori di commercio su aree pubbliche che vendono animali;  
1.2.4 le operazioni di spunta inizieranno dalle ore 8.00.

1.3 che non si conteggia l'assenza nel caso in cui l'operatore presenti dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale attesti che l'assenza è dovuta alla necessità di rimanere al proprio domicilio a seguito di contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;

Le trasgressioni alla presente ordinanza saranno punite con la sanzione amministrativa da € 25,00 ad € 500,00, così come stabilito dall'art. 7 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e con l'applicazione di quanto previsto dall'art.1 comma 15 e art.2 comma 1 del D.L. 16/05/2020 n.33 e dalle altre norme emergenziali vigenti.

Il presente provvedimento sostituisce l'ordinanza Dirigenziale del 05/06/2020 n.87 ad oggetto: *“Mercato settimanale del sabato. misure da adottare per mitigare il rischio di diffusione dell'epidemia di covid-19 – operazioni di spunta.”*.

### **DISPONE INOLTRE**

- che la presente ordinanza produrrà i suoi effetti per tutto il periodo di permanenza dello stato di emergenza nazionale;
- di dare adeguata pubblicità al presente provvedimento mediante la sua pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e sul sito istituzionale;
- che copia del presente ordinanza sindacale sia trasmessa a: Prefettura e Questura di Rimini, Comando Tenenza Carabinieri di Cattolica, Guardia di Finanza, Polizia Locale, SUAP, Ufficio Ambiente, Geat;
- che contro il presente provvedimento chiunque ne abbia interesse potrà ricorrere per Incompetenza, eccesso di potere o violazione di legge, entro 60 gg. dalla pubblicazione della presente Ordinanza al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Bologna ed entro 120 gg. Presentare Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.

Cattolica, 01/10/2020

IL DIRIGENTE  
Responsabile S.U.A.P.  
BENZI RICCARDO / ArubaPEC S.p.A.

*Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)*



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
<http://www.cattolica.net>  
PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

P.IVA 00343840401  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)



CITTÀ DI CATTOLICA

SETTORE 2  
ATTIVITÀ ECONOMICHE – SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

## ALLEGATO 1)

### **ORDINANZA DIRIGENZIALE AD OGGETTO: "COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE. MISURE DA ADOTTARE PER MITIGARE IL RISCHIO DI DIFFUSIONE DELL'EPIDEMIA DI COVID-19". MERCATO SETTIMANALE INVERNALE DI P.ZZA DE CURTIS**

#### **MISURE ORGANIZZATIVE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS COV-2 RELATIVE AL MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO DI P.ZZA DE CURTIS:**

- rispettare quanto previsto dal Protocollo Regionale che individua misure organizzative per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars Cov-2 relativo al commercio su aree pubbliche e ai mercati, vigente tempo per tempo;
- tenere ben esposti presso i banchi degli operatori cartelli informativi, in italiano ed in inglese recanti le norme di comportamento indicate alla lettera a) punto 1 del Protocollo regionale e le ulteriori indicazioni ritenute opportune (si veda fac simile in calce);
- gli operatori del mercato dovranno garantire, a loro spese, **la presenza di un totale di TRE addetti alla vigilanza;**
- gli operatori dovranno arretrare all'interno del proprio spazio al fine di garantire che sulle vie di percorrenza rimangano liberi m.3,50;
- gli operatori del mercato dovranno realizzare, con appositi gessetti colorati/cordoncini /catenelle o con altro materiale, purchè decoroso, un'area di rispetto con una profondità minima di mezzo metro, per tutta la lunghezza del fronte del banco, con accesso da una parte e uscita dall'altra, al fine di consentire lo stazionamento nell'area antistante al banco alle sole persone che in quel momento sono servite. Presso ciascun posteggio potranno essere servite contemporaneamente un numero di persone tali da consentire lo stazionamento delle stesse nel suddetto spazio, nel rispetto della distanza interpersonale di un metro.
- l'accesso all'area mercatale potrà avvenire solo da parte di persone munite di mascherina;
- sull'area mercatale non è consentito introdurre biciclette neanche se condotte a mano;
- la prova dei capi è ammessa solo ed esclusivamente se muniti di mascherina e dopo aver disinfettato le mani con apposito gel igienizzante;
- nel caso di vendita di merci usate queste devono essere adeguatamente igienizzate prima di essere poste in vendita.

Gli operatori e i loro dipendenti dovranno:

- indossare correttamente idonei dispositivi di protezione individuale (mascherina e guanti);
- custodire i propri DPI senza apportare agli stessi modifiche e segnalare immediatamente al datore di lavoro qualsiasi difetto o inconveniente;
- mettere a disposizione della clientela, presso ogni posteggio: soluzioni idroalcoliche in dispenser e/o guanti monouso (i banchi non alimentari) soprattutto accanto ai sistemi di pagamento;
- garantire presso ogni posteggio ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani;
- mettere a disposizione cestini per evitare che guanti monouso o mascherine vengano gettati in terra;
- pulire e igienizzare quotidianamente le attrezzature prima dell'avvio delle operazioni di vendita;
- applicare corrette procedure di pulizia e sanificazione delle attrezzature, lavaggio/sanificazione delle mani o cambio di guanti dopo aver toccato superfici

diverse dagli alimenti (pallets, imballaggi esterni, parti del corpo) e dopo ogni operazione di riscossione;

- astenersi da pratiche personali non igieniche come tossire sul prodotto esposto, pulire in modo improprio naso e bocca, utilizzare la bocca per afferrare etichette, spille, schede od altri oggetti manipolabili da altro personale o che verrà a contatto con il prodotto,

- lavare / disinfettare le mani prima di maneggiare prodotti per il consumo;

- lavare / disinfettare le mani dopo ogni sosta;

- rispettare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie e coprirsi la bocca e il naso);

- dispensare i generi alimentari sfusi organizzandosi tramite un addetto dedicato che, munito di dispositivi di sicurezza (guanti/mascherina), predisponga i relativi sacchetti sulla base delle indicazioni del cliente e consegni la merce appoggiandola sul banco in modo tale che anche in questa fase sia possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro;

- aver cura di lasciare l'area pulita e libera da rifiuti, provvedendo a raccogliere gli stessi, in particolare quelli alimentari, all'interno di appositi sacchetti / contenitori;

- incentivare il pagamento con carte di credito;

- provvedere alla disinfezione delle mani e del pos al termine di ogni pagamento;

- seguire le seguenti indicazioni per la pulizia e la disinfezione delle superfici:

- le guide ECDP e OMS indicano per la disinfezione delle superfici dure l'uso di ipoclorito di sodio ad una concentrazione iniziale del 5% dopo la pulizia con acqua e detergente neutro. Per le superfici che potrebbero essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio può essere utilizzato, in alternativa per la decontaminazione, etanolo al 70%, sempre dopo la pulizia con un detergente neutro;

- è buona norma procedere frequentemente alla detersione (pulizia) e disinfezione delle superfici che devono essere tanto più accurate e frequenti particolarmente per quelle superfici che vengono toccate più spesso con le mani (maniglie delle porte e finestre, superficie del bagno, superfici di lavoro, cellulari, tablet, pc, ecc.).

Il personale deve essere adeguatamente informato e formato:

- sulle misure di prevenzione e mitigazione dei contagi da Covid-19;

- le corrette tecniche di igienizzazione delle mani;

- le corrette modalità d'uso dei DPI.

Gli avventori/clienti dovranno

- accedere all'area mercatale solo ed esclusivamente con mascherina;

- mantenere una distanza personale di un metro in tutti i momenti di permanenza nell'area mercatale (accesso, percorrenza all'interno del mercato, acquisto, pagamento);

- non toccare le merci alimentari, toccare la merce non alimentare solo ed esclusivamente dopo aver disinfettato le mani con l'apposito gel disinfettante, oppure con guanti monouso eventualmente forniti dal concessionario del posteggio o se guanti monouso propri dopo adeguata disinfezione degli stessi con l'apposito gel;

- gettare guanti monouso o mascherine nei cestini e non a terra;

- accedere allo spazio perimetrato davanti ad ogni banco, solo nel momento in cui è il proprio turno di essere serviti;

- rispettare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie o coprirsi bocca e naso);

- lasciare la bicicletta fuori dall'area mercatale.

Gli addetti alla vigilanza dell'area mercatale dovranno:

- indossare correttamente idonei dispositivi di protezione individuale (mascherina);

- indossare appositi pettorine o divise per essere immediatamente riconoscibili;

- invitare gli operatori non muniti di mascherina ad indossarla correttamente, pena l'applicazione di sanzioni da parte degli organi di vigilanza;

- invitare gli avventori non muniti di mascherina ad abbandonare l'area mercatale, pena l'applicazione di sanzioni da parte degli organi di vigilanza;

- verificare che gli avventori continuino a mantenere la mascherina sul viso durante tutta la loro permanenza nell'area mercatale;

- verificare che gli avventori si astengano dal toccare la merce alimentare e si siano disinfettati le mani con il gel o siano muniti di guanti monouso nel caso vogliano toccare la merce non alimentare;
- verificare che le persone mantengano sempre tra loro la distanza di sicurezza di un metro, durante tutta la loro permanenza sull'area mercatale;
- verificare il rispetto di quant'altro stabilito dal presente documento.

Il presente documento potrà essere modificato in qualsiasi momento.



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
<http://www.cattolica.net>  
PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

P.IVA 00343840401  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)



SETTORE 2  
ATTIVITÀ ECONOMICHE – SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**MERCATO SETTIMANALE**  
**MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL**  
**VIRUS SARS COV-2**  
**WEEKLY MARKET**  
**NOTICE : ANTI COVID RULES TO BE RESPECTED**

1) Rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e in quel caso di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta.

*People with symptoms of respiratory disease and fever of 37.5 Celsius or above are strongly encouraged to stay at home, contacting your doctor*

2) Rimanere al proprio domicilio se si è stati a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.

*Stay at home if you have met someone covid virus positive in the previous 14 days*

3) Non permanere sull'area e dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso sulla stessa, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, insorgenza di febbre, etc.).

*Don't stay in the market area if you don't feel good (respiratory disease and fever), even if you are already inside*

4) Rispettare tutte le disposizioni igieniche.

*Respect any sanitary hygiene requirements*

5) Mantenere sempre il distanziamento interpersonale di un metro.

*Keep a 1 metre distance from anyone*

6) Accedere all'area mercatale solo se muniti di mascherina.

*Wear a facemask entering in the market area*

7) Non toccare le merci alimentari.

*Don't touch any groceries*

8) Toccare la merce non alimentare solo ed esclusivamente con i guanti monouso.

*If you touch non-food goods you must wear disposable gloves*

9) Non è possibile accedere all'area mercatale con la bicicletta, neanche condotta a mano.

*No entry into the market area by bicycles even driven by hand*