

COMUNE DI CATTOLICA
(Prov. di Rimini)

Rep. Int. n. del

**CONVENZIONE PER IL PAGAMENTO DELLA SOSTA TRAMITE
TELEFONO MOBILE (CELLULARE , SMARTHPHONE)**

* * * * *

Premesso che,

- sulle aree di sosta gestite dal Comune di Cattolica è attualmente in vigore un sistema di sosta per il quale è utilizzato, quale strumento di pagamento, il ticket emesso da un parcometro con pagamento in contanti;
- il Comune ha predisposto un disciplinare al fine di consentire il pagamento delle soste tramite telefono cellulare o smartphone, approvato con determina N.697 del 13.09.2018;
- il Comune è interessato a conferire al Fornitore l'incarico per la realizzazione e gestione di un'infrastruttura tecnologica che consenta il pagamento della tariffa delle Aree di Parcheggio;
- il Comune ritiene opportuno adottare il sistema di cui sopra in quanto rispondente alle esigenze di celerità ed efficienza;

- il Comune con determinazione dirigenziale n° 697 del 13.09.2018 ha approvato lo schema della presente convenzione;

- il Fornitore con nota in data _____, pervenuta il _____ al n° _____ di protocollo, ha presentato la propria intenzione di convenzionamento per la gestione del servizio in oggetto;

TRA

la dott.ssa Claudia Marisel Rufer, nata a General Deheza (Argentina) il 25/12/1963, nella sua qualità di Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica (Codice Fiscale: 00343840401) la quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, avente sede in Cattolica, ove domicilia per la carica, di seguito, per brevità, denominato "Comune";

E

il Sig. _____, nato a _____

il _____; in qualità di _____ e legale rappresentante della ditta _____ avente sede legale in _____ Via _____ n. _____ iscritta al Registro delle Imprese presso la CCIAA di _____ del _____ con numero di iscrizione....., Codice Fiscale e Partita IVA:

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE: Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Comune, incarica il Fornitore di realizzare e gestire un'infrastruttura che consenta il pagamento della tariffa di pagamento delle Aree di Parcheggio del Comune di Cattolica sulla base del "Disciplinare relativo ai rapporti con i Fornitori del servizio di pagamento della sosta tramite telefonia mobile (cellulare, smartphone)" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 138 del 28/08/2018, che, sottoscritto congiuntamente dalle parti, è integralmente riportato e trascritto nel presente atto, anche se non materialmente allegato.

2. IL SISTEMA E I SERVIZI: Il Fornitore, allo scopo, dovrà rendere disponibili le infrastrutture tecnologiche per il pagamento della sosta su strada con cellulare in corrispondenza degli stalli blu presenti nel Comune di Cattolica.

Il Sistema ed i Servizi erogati dovranno comprendere:

a) Un servizio che consenta agli Utenti di pagare la tariffa maturata in relazione alla sosta su stallo a pagamento mediante utilizzo del proprio

telefono cellulare. In particolare, l'Utente può registrare il termine iniziale e il termine finale del periodo di sosta mediante:

- I) chiamata telefonica al gestore;
- II) apposita applicazione "smartphone" messa a disposizione dal Fornitore;
- III) invio di un breve messaggio di testo (c.d. "sms") e di una email, contenente le necessarie informazioni.

Resta inteso che il Fornitore potrà sviluppare ed adottare nuovi sistemi e/o servizi per la registrazione del termine iniziale e del termine finale del periodo di sosta. In questo caso prima della loro attivazione dovrà essere ottenuta l'autorizzazione dal Comune di Cattolica.

b) Il termine iniziale ed il termine finale del periodo di sosta sullo stallo a pagamento vengono registrati in un sistema computerizzato dal Fornitore, il quale calcola la tariffa che dovrà essere pagata da ciascun Utente al termine della sosta. Gli Utenti pagano la tariffa direttamente al proprio Fornitore, sulla base dei termini e delle condizioni tra loro convenute.

La procedura di pagamento comprende l'invio del documento di pagamento dal Fornitore direttamente

all'Utente e il pagamento dell'Utente mediante un conto prepagato, con l'utilizzo di carte di credito e/o di pagamento.

3. RAPPORTO TRA GLI UTENTI ED IL FORNITORE DEL

SERVIZIO: Il rapporto tra Utenti e Fornitore del servizio sarà regolato sulla base di un apposito contratto predisposto dal Fornitore, preventivamente autorizzato dal Comune che si riserva di apportare le eventuali modifiche e/o integrazioni. In particolare, al fine di avvalersi dei servizi, gli Utenti potranno pagare una quota di abbonamento e/o una commissione, secondo il listino prezzi adottato dal Fornitore.

In riferimento alle modalità di pagamento della sosta, gli utenti avranno rapporti solo ed esclusivamente con il Fornitore, restando pertanto il Comune soggetto terzo.

Il Fornitore, qualora ricorrano giustificati ed acclarati motivi specificatamente indicati nelle condizioni di contratto con l'Utente, potrà recedere in qualsiasi momento dall'abbonamento sottoscritto dall'utente stesso.

Resta inteso che, qualora l'Utente non esegua il pagamento della tariffa dovuta per la sosta nelle

aree di parcheggio, potrà essere soggetto alle sanzioni previste dal Codice della Strada.

Per qualsivoglia contestazione dovesse scaturire tra il Fornitore e gli Utenti, relativamente alle modalità di pagamento, anche con riferimento a disservizi e/o mancati pagamenti delle soste, le conseguenze verranno sopportate esclusivamente dal Fornitore, restando espressamente manlevato al riguardo il Comune.

Per quanto sopra, nessuna conseguenza per qualsivoglia titolo anche di risarcimento danni relativa ed originata dal rapporto in oggetto, potrà essere imputata al Comune.

4. OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE: Il Fornitore con la sottoscrizione della Convenzione, assume le seguenti obbligazioni:

a) offrire agli Utenti un abbonamento al Sistema ed ai Servizi, nonché gestire la fatturazione, il servizio di assistenza agli Utenti e l'operatività del Sistema e dei Servizi;

b) sopportare le spese relative alla necessaria cartellonistica promozionale ed informativa (quali insegne e cartelli) che comunque non potrà avere dimensioni superiori a cm. 30x10. Resta al riguardo inteso che tale cartellonistica conterrà il marchio

del Fornitore e qualsiasi altra informazione ritenuta utile per consentire l'attivazione dei Servizi da parte degli Utenti e dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune;

c) assicurare che nei comparti di sosta ove verrà attivato il Sistema vengano applicate le tariffe determinate dall'amministrazione comunale secondo specifica deliberazione;

d) comunicare tempestivamente al Comune qualsivoglia malfunzionamento e/o difetto relativo al Sistema e/o Servizi e registrare tutte le transazioni di addebito nei confronti degli Utenti;

e) aver ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie per l'implementazione del Sistema e dei Servizi, nonché per l'installazione e il posizionamento della cartellonistica promozionale ed informativa;

f) fornire al Comune un rapporto su base mensile contenente tutte le transazioni di addebito e le statistiche di parcheggio registrate nel mese precedente. Il Fornitore metterà a disposizione del Comune, a titolo gratuito, un applicativo software per il controllo in tempo reale sullo stato della sosta degli Utenti, e garantire altresì la possibilità di

accedere tramite internet alle relative statistiche sui parcheggi;

g) fornire, in tempo reale al Comune le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile e il termine iniziale e finale della sosta, per consentire di gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti;

h) mettere a disposizione del Comune, per la verifica della sosta attraverso il controllo della targa, l'accesso ad un server protocollo Soap, da gestire tramite i palmari a disposizione della Polizia Municipale, secondo le specifiche comunicate dal Fornitore stesso;

i) comunicare al Comune qualsiasi modifica hardware, infrastrutture e/o software che possa avere effetti sulla regolare utilizzazione del Sistema e dei servizi offerti. Resta al riguardo inteso che, tali modifiche dovranno essere comunicate al Comune con un adeguato preavviso;

l) fornire idonea e adeguata formazione al personale del Comune, sia in fase iniziale che periodicamente, presso la sede di quest'ultimo ed anche attraverso il sistema delle teleconferenze;

m) gestire le eventuali contestazioni degli utenti relative al sistema di pagamento messo a

disposizione, in particolare contestazioni riguardanti il malfunzionamento del sistema stesso;

n) adattare le tariffe se modificate e differenziate per zona;

o) dimostrare di avere esperienza con analoghi sistemi in altri Comuni italiani.

5. OBBLIGAZIONI DEL COMUNE: Con la sottoscrizione della Convenzione il Comune assumerà i seguenti obblighi:

- a) consentire l'implementazione del Sistema e dei Servizi in tutte le Aree di sosta che si renderanno disponibili;
- b) mettere a disposizione un link nel sito del comune di Cattolica;
- c) comunicare al Fornitore - con un preavviso comunque non inferiore a 20 (venti) giorni qualsiasi modifica alla consistenza delle Aree di Parcheggio e alle tariffe applicabili;
- d) verificare - tramite terminale collegato al database del Fornitore - che gli Utenti abbiano pagato mediante telefono cellulare la tariffa relativa nelle aree di sosta. Resta inteso che gli Utenti che non saranno in grado di esibire al personale addetto al controllo una conferma di

pagamento, saranno soggetti alle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada;

e) gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti sulla base dei dati forniti dal Sistema. Tali dati dovranno contenere le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile e il termine iniziale e finale della sosta. Il Fornitore, qualora dalle verifiche operate sui tracciati elettronici e telefonici relativi alle soste effettuate dall'Utente ed oggetto di una eventuale sanzione emessa dal personale addetto al controllo dimostrasse la regolarità del comportamento del medesimo Utente e, quindi, l'avvenuto pagamento, richiederà l'archiviazione della sanzione elevata. Se la mancanza di informazioni fosse generata da carenze dovute al Sistema, il Fornitore si assumerà l'onere economico della contestazione sollevando l'Utente dal pagamento;

f) autorizzare la cartellonistica promozionale ed informativa.

6. PAGAMENTI: Il Fornitore corrisponderà al Comune quanto dovuto dagli Utenti sulla base delle tariffe applicabili per le soste effettuate sulle Aree di

parcheggio nel mese precedente, riconoscendo al Comune il relativo importo.

Il servizio non avrà alcun costo per il Comune.

L'importo dovuto al Comune sarà determinato sulla base del rendiconto mensile predisposto dal Fornitore, entro il giorno 10 del mese successivo ai consumi. Il relativo pagamento sarà corrisposto entro il giorno 20 dello stesso mese tramite bonifico bancario sul conto T.U.

Il Fornitore dichiara di aver stipulato una fidejussione bancaria per l'importo di €.....a copertura del debito mensile stimato.

7.DURATA E RECESSO: La presente Convenzione avrà una durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione e, comunque, non oltre il 31.12.2021. Ciascuna delle parti avrà, altresì, il diritto di recedere in qualsiasi momento dalla presente Convenzione con preavviso scritto non inferiore a nove mesi da comunicarsi a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Resta inoltre inteso tra le Parti che, qualora il Fornitore non ottemperi tempestivamente all'obbligo di pagamento di cui al precedente articolo 6, il

Comune avrà la facoltà di risolvere la presente Convenzione con efficacia immediata, ex articolo 1456 del codice civile, mediante comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, da inviarsi all'indirizzo del Fornitore.

Al venir meno dell'efficacia e/o validità della presente Convenzione - per qualsivoglia causa intervenuta - il Comune dovrà immediatamente interrompere l'offerta del Sistema e dei Servizi, come pure l'utilizzazione dei segni distintivi di cui al successivo art. 10.

In caso di gravi e ripetuti disservizi del sistema nei confronti degli utenti con danni all'immagine per l'Amministrazione Comunale, sarà applicata una penale pari ad €. 250,00= per ogni giorno in cui il sistema sia andato fuori servizio per più di due ore.

8. INFORMAZIONI DI NATURA RISERVATA: Resta inteso che tutte le informazioni, in particolare commercialmente sensibili, dati o documenti che verranno in possesso delle parti o che una parte comunicherà all'altra ai fini del rapporto di cui in oggetto non potranno essere divulgate, pubblicate o comunicate in alcun modo a terzi, in

tutto o in parte, nè potranno essere usate e/o sfruttate dalle stesse per vantaggi propri o di terzi. Nella valutazione delle informazioni, dei dati e dei documenti ciascuna parte prenderà ogni misura perché gli stessi rimangano riservati, essendo inteso che la violazione di detto obbligo è idonea a causare ingenti danni. Costituiscono informazioni commercialmente sensibili, i dati o le informazioni aventi rilevanza per finalità commerciali la cui divulgazione è idonea ad alterare la concorrenza e la competizione tra gli operatori.

Senza pregiudizio per quanto innanzi specificato, le parti garantiscono che gli obblighi di riservatezza assunti verranno rispettati anche dai propri dipendenti, consulenti ed incaricati a vario titolo che, per qualsivoglia ragione, ne giungano a conoscenza.

L'obbligo di cui al presente articolo non cesserà se non in riferimento a quegli specifici dati, informazioni o documenti che le società possono dimostrare essere già di pubblico dominio al momento della firma del presente atto, o che lo siano divenuti in seguito, per fatti alle stesse non imputabili.

In caso di risoluzione, scadenza o venire meno, per qualsiasi motivo, della validità e/o efficacia della presente convenzione, ciascuna Parte si impegna a restituire all'altra Parte le informazioni di natura riservata di cui al paragrafo precedente.

9. RAPPORTI TRA LE PARTI ASSENZA DI ESCLUSIVA PER

IL FORNITORE: Nell'esecuzione della presente Convenzione ciascuna Parte dovrà operare in maniera indipendente con una propria organizzazione ed a proprio rischio. La presente Convenzione non stabilisce alcun rapporto di agenzia, rappresentanza, associazione, joint venture o società tra il Fornitore ed il Comune.

Nessuna parte avrà alcun potere di rappresentanza dell'altra e nessuna dichiarazione, manifestazione, intento o simili di una parte sarà vincolante per l'altra.

Resta, altresì, inteso che il Fornitore implementerà il Sistema e fornirà i Servizi in regime di non esclusività, e sarà pertanto libero di offrire - senza restrizione alcuna - i medesimi servizi a favore di soggetti terzi che operino nel medesimo settore del Comune.

Il regime di non esclusività è reciproco.

10. DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE: Il Fornitore è il solo ed esclusivo titolare di tutti i diritti di proprietà intellettuale relativi e/o comunque connessi al Sistema e/o ai Servizi.

Il Comune - limitatamente alla durata della presente Convenzione - avrà il diritto di utilizzare i marchi del Fornitore ovvero qualsiasi altro segno distintivo associato al Sistema e/o ai Servizi, al solo ed esclusivo fine di promuovere presso gli Utenti il Sistema e i Servizi del Fornitore.

Il Fornitore non potrà utilizzare marchi o segni distintivi del Comune, salvo espressa autorizzazione scritta del Comune stesso.

11. INTEGRAZIONI E MODIFICHE: Qualora le Parti intendano apportare modifiche o integrazioni alla Convenzione, tali modifiche e/o integrazioni per essere valide ed efficaci dovranno risultare da atto sottoscritto da entrambe le Parti.

12. COMUNICAZIONE TRA LE PARTI: Qualsiasi comunicazione da inviare a norma della presente Convenzione dovrà essere effettuata per iscritto con lettera raccomandata o PEC e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, purché sia indirizzata come segue:

1. se al Comune: COMUNE DI CATTOLICA - PIAZZA ROOSEVELT n.5 - 47841 CATTOLICA (RN) - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

2. se al Fornitore: _____

ovvero presso il diverso indirizzo o PEC che ciascuna delle Parti potrà comunicare all'altra in conformità alle precedenti disposizioni.

13. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE: La presente Convenzione è regolata, disciplinata e verrà interpretata secondo ed in conformità alla legge italiana.

Qualsiasi controversia possa sorgere tra le Parti in relazione all'esecuzione ed interpretazione della presente Convenzione sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di RIMINI.

14. APPLICAZIONE DEL D.P.R. 16 APRILE 2013, N. 62 "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici":

Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in merito alla presente Convenzione il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal medesimo decreto.

Si impegna, inoltre, a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Cattolica, consultabile sul sito del Comune stesso.

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA: Ai sensi dell'art. 2, comma 3, ultimo periodo del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, la violazione degli obblighi di cui al medesimo decreto comporta la risoluzione della presente Convenzione.

16. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY N. 679/2016: Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini della stipula della convenzione il Fornitore è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesti a pena di non convenzionamento.

2. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del Comune responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio.

3. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano

richiesta nell'ambito di procedimenti a carico del Fornitore.

4. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

5. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata, nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. -

6. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cattolica.

17. SPESE: Tutte le spese le imposte ed ogni altra eventuale accessoria, inerenti e conseguenti alla stipulazione ed esecuzione della presente

convenzione sono a carico del Fornitore, che accetta.

18. FORMA DEL CONTRATTO: La presente convenzione è stipulata sotto forma di scrittura privata con firma digitale, ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005).

Letto, confermato e sottoscritto.

Cattolica, lì _____

IL FORNITORE

..... _____

IL COMUNE DI CATTOLICA

(Dott.ssa Claudia M. Rufer) _____