

## **IL DIRIGENTE**

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2021/2023 approvato da ultimo con D.G. n. 165 del 23/11/2020;

Vista la determina Dirigenziale n.144/2021 che approva il presente bando;

Visto l'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, concernente la riserva di posti per i volontari delle F.A.;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019;

## **RENDE NOTO**

**È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI , PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO CON IL PROFILO DI COORDINATORE PEDAGOGICO CAT. D**

### **Sede di lavoro:**

➤ presso i Servizi Educativi

### **Art. 1 Posto a concorso**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di N. 1 unità a tempo indeterminato con il profilo professionale di Coordinatore Pedagogico presso i Servizi educativi. Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per la cat. D1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Enti Locali -, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali. Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

### **Descrizione della figura ricercata dal Comune**

La selezione è finalizzata all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la figura di Coordinatore pedagogico, che richiede il possesso di competenze di carattere tecnico-professionale e organizzativo-gestionali, nonché relazionali.

In particolare, sono richieste le seguenti competenze di contesto e trasversali:

- Elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- Elevata capacità di gestione di progetti anche complessi;
- Orientamento al risultato (in termini di efficienza ed efficacia);
- Elevata capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- Elevato orientamento al lavoro di gruppo (capacità di instaurare buone relazioni sociali);
- Buone competenze comunicative e di ascolto;
- Capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane (instaurare rapporti positivi con i collaboratori, conferire obiettivi, percepire e saper gestire eventuali conflitti)
- Buon livello di autoefficacia.

## Art. 2

### Requisiti per l'ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti attinenti alla professionalità

##### a) **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso dei seguenti titoli di studio o equipollenti:

LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi,  
LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua,  
LM-85 Scienze pedagogiche  
LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education.”;

Per quanto riguarda invece le lauree in:

- Psicologia (DL) vecchio ordinamento
- Laurea specialistica in Psicologia – classe 58/S – DM 509/99
- Laurea Magistrale in Psicologia – classe LM-51 – DM270/04

*“i **“coordinatori pedagogici”** che risultano essere stati titolari di un contratto/convenzione stipulati entro il 1 gennaio 2018, data di entrata in vigore della legge 27 dicembre 2017, n. 205, (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020), hanno titolo per continuare ad operare come tali, purché in possesso di titolo di studio (conseguito antecedentemente al 1 Gennaio 2018) conforme a quanto previsto dalla L.R. 19/2016, art. 37, comma 5, che testualmente recita “Fino all'approvazione della direttiva di cui all'articolo 1, comma 4, i coordinatori pedagogici dovranno essere dotati di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico”; (D.R n. 704 del 13/5/2019)*

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o Laurea) che deve essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione (la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato

equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

### Requisiti attinenti alla capacità giuridica

- a) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di **Coordinatore Pedagogico**. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita preventiva medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Cattolica si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento dell'assunzione. Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

### **Art. 3**

#### **Presentazione delle domande – termini e modalità**

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice devono essere firmate, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a “COMUNE DI CATTOLICA – UFFICIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE –

PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)” e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi e sull'albo pretorio on line del comune di Cattolica e pertanto **entro le ore 13 del giorno: 9/5/2021**

1. **Raccomandata** con avviso di ricevimento. Anche in questo caso, **la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;**
2. **Presentazione diretta** al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica RN;
3. mediante **posta elettronica** certificata **proveniente dall'utenza personale del candidato**, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it).

In relazione al sopracitato punto n. 3:

- se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
- se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per *“CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI - PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO CON IL PROFILO DI COORDINATORE PEDAGOGICO CAT. D”* La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato A) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 2, precisando l'ente presso il quale il titolo di studio è stato conseguito e la relativa data e votazione;
3. di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del presente bando dei requisiti generali;
4. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
9. di possedere i requisiti, di seguito indicati:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato

sottoposto a misura di prevenzione;

c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;

11. di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre:

- dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica e eventuale PEC presso le quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo, mail e PEC e un recapito telefonico;

- dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito;

- allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4**

##### **Titoli di preferenza**

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e ss. mm. ii. (Allegato B).

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

#### **Art. 5**

##### **Tassa di concorso**

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento su C.C.P n. 14353478 intestato a Comune di Cattolica con l'indicazione della causale "tassa di concorso Collaboratore museale cat.B3

2. versamento tramite Bonifico bancario IT20Z0200867750000010557764 – stessa causale punto 1;
3. versamento presso la tesoreria comunale Banca UNICREDIT – viale Bovio, 1 – Cattolica.

L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione. La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è **sanabile**, purché il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia consegnata all'Ente entro la data di effettuazione della prima prova selettiva o dell'eventuale preselezione.

## **Art. 6**

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente “Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”;

## **art. 7**

### **Articolazione del concorso**

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- A) espletamento di n. 2 prove scritte a carattere teorico/pratico suddivisa in due momenti valutativi che si svolgeranno nella stessa giornata;
- B) valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato le prove scritte;
- C) prova orale degli idonei alle prove scritte (il colloquio si terrà in luogo aperto al pubblico).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che hanno superato entrambe le prove scritte

Le prove consistiranno in:

#### **A) Prova scritta a carattere teorico/pratico (punti 80):**

**1° prova (punti 40)** : consistente nella elaborazione di più risposte sviluppate in spazi predefiniti attinenti alle materie sotto elencate, la cui conoscenza costituisce preparazione base necessaria a garantire una polivalenza funzionale nell'area di pertinenza :

- Gestione delle risorse umane (organizzazione del lavoro, attribuzione di funzioni, determinazione di turni degli operatori, sostituzioni, ferie, ecc);
- Gestione dell'utenza (rapporti con le famiglie, iscrizioni e controllo delle frequenze, rapporti con genitori, partecipazione agli organismi di gestione sociale, ecc);
- La legislazione ed il quadro istituzionale in materia di scuole e nidi d'infanzia e diritto allo studio nella Regione Emilia Romagna
- Argomenti di pedagogia generale; il ruolo e il significato della progettazione educativa, dell'osservazione e della valutazione, il valore dell'ambiente e del lavoro di gruppo, il valore della documentazione;
- Coordinamento pedagogico nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia comunali e nei servizi territoriali;
- Valutazione e controllo della qualità dei servizi e delle attività ad essi afferenti;
- Tecniche e modalità per la promozione della formazione in servizio del personale operante nei servizi comunali per l'infanzia;
- Le nuove indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia;
- I processi di apprendimento dei bambini, l'interazione cooperativa tra coetanei e il rapporto educativo fra adulti e bambini;
- Le istituzioni nazionali e locali e il loro ruolo in materia di servizi educativi e scolastici;

**2° prova (punti 40):** prova pratica: elaborazione di un progetto sulla base delle competenze/conoscenze sotto riportate:

- Sostegno professionale all'attività degli educatori (presenza ed osservazioni nel servizio, partecipazione alla programmazione educativa e verifica dei contenuti educativi e della validità dei

- programmi, presenze alle riunioni del gruppo educativo);
- I bambini e le famiglie nell'attuale sistema culturale e psico-pedagogico: promozione culturale di tematiche relative all'educazione dell'infanzia nel suo insieme (anche coinvolgendo il mondo adulto);
- I contenuti educativi e didattici dei nidi e delle scuole dell'infanzia: il progetto pedagogico da 0 a 6 anni e lo specifico ruolo dei corrispondenti servizi;
- Continuità fra i servizi educativi prescolari e la scuola primaria;
- Raccordo e messa in rete di tutti gli interventi educativi presenti sul territorio (progetti di continuità, attività di connessione fra pubblico e privato, iniziative extrascolastiche) e coinvolgimento delle scuole, famiglie, Asl, servizi sociali;
- Coordinamento pedagogico nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia comunali e nei servizi territoriali;
- Valutazione e controllo della qualità dei servizi e delle attività ad essi afferenti;
- Tecniche e modalità per la promozione della formazione del personale operante nei servizi comunali per l'infanzia;
- Processi inclusivi con particolare riferimento alla multiculturalità e alla disabilità;
- Processi di comunicazione istituzionale nelle famiglie e nell'ambito dei gruppi di lavoro educativi.

*Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato entrambe le prove con voto minimo di 28/40, riportando quindi una votazione totale di almeno 56/80;*

#### **B) Prova Orale (punti 80):**

Tenderà ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati su problematiche inerenti sia le materie già oggetto delle prove scritte, sia, più in generale, quelle disciplinate dalle disposizioni di legge di seguito indicate.

- Statuto e regolamenti del Comune di Cattolica
- Nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/1990 e D. Lgs. 33/2013;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (L. 267/2000)
- Nozioni di diritto civile e diritto Penale, Libro II – Titolo II “Dei delitti contro la pubblica amministrazione”;
- Normativa in materia di protezione dei dati personale (D.Lgs n.196/2003 e s.m.i.);
- Responsabilità civili, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.

Faranno inoltre parte della prova d'esame orale un breve colloquio in lingua inglese e sulla conoscenza di elementi di informatica e degli applicativi informatici più diffusi; eventualmente con esemplificazioni pratiche.

Le prove di lingua e d'informatica comprovano solo il possesso delle conoscenze e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con un giudizio di idoneità/non idoneità.

*La prova sarà superata con il conseguimento di una valutazione minima di 56/80.*

La Commissione valuterà le prove tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate in merito al profilo professionale oggetto del presente bando;
- livello di approfondimento delle conoscenze richieste dal presente art. 7 del bando;
- capacità di sintesi e di centrare l'argomento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;

#### **C) Valutazione titoli punti 20**

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli per la categoria D è la seguente:

Titoli di studio 50% (p.10)

Titoli di servizio 40% (p 8)

Altri titoli 10% (p. 2)

### Titoli di studio

Con riferimento ai titoli di studio, il punteggio viene riconosciuto per la votazione del titolo di accesso e quelli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti alla posizione lavorativa oggetto del bando, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.

Per i titoli di studio può essere attribuito un **punteggio massimo di 10 punti**:

diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale conseguito con votazione 110/110	Punti 5
Altro diploma di laurea triennale o magistrale	Punti 2
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	Punti 3

### Titoli di servizio

Con riferimento ai titoli di servizio il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre per massimo 5 anni, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese.

Per i titoli di servizio può essere attribuito un **punteggio massimo di 8 punti**:

contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e/o indeterminato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso un Ente Locale (max 3,5 punti)	Punti 0,60 per anno
Svolgimento di funzioni di coordinatore pedagogico (punteggio attribuito per anno oltre le 18 mensilità) (max 3,00 punti)	Punti 0,70 per anno
contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e/o indeterminato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso un Ente Locale: (max 1,5 punti)	Punti 0,30 per anno

Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale di attività effettivamente prestata.

Il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, e il periodo di servizio civile effettivamente prestato sono valutati nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche.

Al fine di consentire la valorizzazione di altri titoli o esperienze non valutabili come titolo di studio o di servizio, può essere assegnato un ulteriore punteggio, **fino a un massimo di 2 punti** complessivi al ricorrere dei seguenti presupposti, come dichiarati dal curriculum presentato:

Esperienza professionale con datore di lavoro privato di almeno 6 mesi nelle attività oggetto della selezione: (max 1 punto)	Punti 0,30 per ogni semestre
Valutazione curriculum vitae	Punti 1

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione su tutti i candidati che hanno presentato domanda e sono stati ammessi alla prova orale

**Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:**



<b>voto conseguito nelle prove scritte</b> (minimo 56/80)	<b>Max 80</b>
<b>voto conseguito nella prova orale</b> (minimo 56/80)	<b>Max 80</b>
<b>valutazione dei titoli</b>	<b>Max 20</b>
<b>Totale prova</b> (minimo (112/160))	<b>Max 180</b>

### **Art. 8**

#### **Diario d'esame**

L'elenco degli ammessi ed il calendario delle prove saranno resi pubblici mediante apposito comunicato pubblicato sulla rete civica del Comune di Cattolica: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce "concorsi" sulla home page

Si precisa che **la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.**

- Eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce "concorsi".
- L'esito delle prove e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce "concorsi" nel rispetto della normativa sulla privacy così come la pubblicazione all'albo pretorio on line allegata all'atto di approvazione dei verbali di concorso.
- La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.
- Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

### **Art. 9**

#### **Formazione ed utilizzo della graduatoria**

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale. A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art. 4 del presente avviso.

### **Art. 10**

#### **Stipulazione del contratto individuale di lavoro - durata**

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo indeterminato, sarà sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Cattolica) competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali.

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

### **Art. 11**

#### **Inquadramento professionale**

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale "Coordinatore Pedagogico" cat D economico D1;

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

### **Art. 12**

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. giuridica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima;

- eventuale assegno per nucleo familiare;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

### **Art. 13**

#### **Pari opportunità**

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001 come da D.G. n. 44/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021, ai sensi della normativa sopra riportata.

### **Art. 14**

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **Art. 15**

#### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La Dirigente Settore 1  
dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegato A - SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Al comune di Cattolica  
Ufficio Organizzazione e  
gestione giuridica del personale  
p.zza Roosevelt, 5  
47841 Cattolica RN

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di partecipare al **CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI , PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO CON IL PROFILO DI COORDINATORE PEDAGOGICO CAT. D**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;  
di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ e di avere il seguente recapito \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ E.MAIL \_\_\_\_\_  
PEC (personale) \_\_\_\_\_

al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;

2. di possedere la cittadinanza \_\_\_\_\_, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del presente bando dei requisiti generali;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
4. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
5. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
6. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire,
7. di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_);
8. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
9. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
10. di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- 11) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
  - 12) di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.
  - 13) di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Cattolica non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
  - 14) di avere diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Allega:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae
- attestato di versamento della tassa concorso.
- Documenti comprovanti eventuali diritto di precedenza o preferenza

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

in fede

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.