

## **IL DIRIGENTE**

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2023/2025 approvato da ultimo con D.G. 205 del 1/12/2022;

VISTA la determina Dirigenziale n. 160 del 28/2/2023;

Visto l'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, concernente la riserva di posti per i volontari delle F.A.;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019;

## **RENDE NOTO**

**È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO – PER ESAMI E TITOLI - PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50% CON IL PROFILO DI “ISTRUTTORE SERVIZI TURISTICI” PRESSO P'UFFICIO I.A.T./U.I.T. CAT. C)**

### **Sede di lavoro:**

- presso gli uffici comunali
- presso Ufficio I.A.T./U.I.T. – Informazione turistica

### **Art. 1 - POSTI MESSI A CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di N. 2 unità a tempo indeterminato e part time al 50%, con il profilo professionale di Istruttore servizi turistici” presso i Servizi turistici IAT – UIT, Informazione turistica e accoglienza, dell'Ente

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per la cat. C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Enti Locali -, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali. Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 c.2 del D.lgs 165/2001.n.te.

### **Descrizione della figura ricercata dal Comune**

La selezione è finalizzata all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la figura di “Istruttore servizi turistici” presso l'Ufficio I.A.T./U.I.T. cat. C il cui contenuto professionale prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne e relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse;
- Gestione, anche attraverso il coordinamento di altri addetti, dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza;
- Relazioni con il pubblico;
- Attività istruttoria nel campo amministrativo e cura, nel rispetto delle procedure e degli

- adempimenti di legge della raccolta, dell'elaborazione e dell'analisi dei dati.
- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - Conoscenza delle lingue straniere
  - Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
  - Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

## Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti attinenti alla professionalità

1. **Diploma di Istituto tecnico settore economico indirizzo turismo, liceo linguistico e equipollenti**  
  
**oppure**  
a) **Lauree assorbenti:**
  - Laurea in economia del Turismo
  - Laurea in lingue e letterature straniere
  - Scienze turistiche
  - Traduzione e interpretazioneo equipollenti ai sensi del D.M. 09/07/2009.
2. Conoscenza di almeno due lingue: **inglese(obbligatorio)** più francese o tedesco e capacità di operare con gli strumenti informatici e telematici.

I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine previsto per la presentazione delle domande. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V.Emanuele II n. 116- 00186 Roma tel.06/68991;

### **Adozione misure preventive COVID**

- L'Amministrazione, qualora la normativa lo preveda, cura la predisposizione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale del “Protocollo sanitario per lo svolgimento dei concorsi” e, quando ritenuto necessario, le specifiche “Istruzioni” per lo svolgimento delle singole fasi di concorso, indicando nel dettaglio le norme di condotta, la documentazione, l'equipaggiamento personale, gli eventuali dispositivi di protezione, nonché ogni altra indicazione operativa che i candidati sono tenuti a rispettare in sede di concorso.
- La pubblicazione delle citate indicazioni operative è effettuata in prossimità delle prove al fine di poter tenere adeguatamente in considerazione le esigenze informative dei partecipanti e l'adeguamento alle effettive esigenze di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.  
**Le disposizioni indicate integrano il contenuto prescrittivo del presente Bando, specificandone, nel dettaglio, il contenuto ed il loro mancato rispetto costituisce causa di esclusione dalla procedura**

### Requisiti attinenti alla capacità giuridica

- a) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle

condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

c) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;

d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni in maniera continuativa e incondizionata. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita preventiva medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Cattolica si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento dell'assunzione.

**Costituiscono cause di esclusione, la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.**

### Art. 3

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso la procedura informatica accedendo al istituzionale del comune di Cattolica raggiungibile all'indirizzo [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce concorsi.

L'accesso alla piattaforma è possibile esclusivamente tramite **identità SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **Carta identità elettronica**;

[Sportello telematico | Sportello Telematico Unificato \(cattolica.net\)](#)

Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione, con le modalità sopra riportate, devono pervenire, pena l'esclusione, entro il **Quindicesimo giorno** decorrente dalla pubblicazione del bando sul [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](#) pertanto **entro le ore 23,59 del giorno 21/03/2023**

Alla domanda on-line i candidati dovranno allegare tutti i documenti **obbligatori** richiesti dal bando:

- a) Ricevuta tassa di concorso (vedi art. 5)
- b) Curriculum vitae con indicazione seconda lingua (francese o tedesco)

Compete all'ufficio Organizzazione e Gestione del Personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione sul posto di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, saranno pubblicati sul sito internet e albo pretorio on-line dell'Ente.

Per assistenza nella compilazione della domanda rivolgersi a [ced@cattolica.net](mailto:ced@cattolica.net)

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
  2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 2, precisando l'Istituto presso il quale il diploma è stato conseguito e la relativa data e votazione;
  3. di possedere la cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
  4. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
  5. Per i candidati di sesso maschile **nati entro il 31/12/1985** di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
  6. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
  7. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  8. Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
  9. Di possedere i requisiti, di seguito indicati:
    - a) godimento dei diritti civili e politici;
    - b) di non aver subito condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I° del titolo II del libro 2° del Codice penale;
    - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:
- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
10. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
  11. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.
  12. Di scegliere oltre l'inglese la seguente lingua straniera tra il tedesco e il francese.

**Il candidato dovrà inoltre:**

- Dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento

postale, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo ed un recapito telefonico, **indirizzo di posta elettronica e PEC** presso i quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione;

- Dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito;
- Allegare eventuale certificazione sulle competenze linguistiche di livello minimo B2, rilasciata da un ente qualificato, secondo quanto stabilito dall'art. 2 del DM – MIUR 7 marzo 2012.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti **non** sarà ritenuta valida.

Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994, come stabilito dall'art. 20, del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;(vedi tabella allegata)

I titoli di preferenza devono essere presentati entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

#### **Art. 5**

### **TASSA DI CONCORSO**

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento con pagoPA tramite il portale dei pagamenti del Comune <https://cattolica.comune.pluginpay.it/>, selezionare "Pagamento spontaneo", "Indennizzi donazioni e altri diritti". Inserire nella causale "Concorso Istruttore servizi turistici" Cat. C1", scegliere la Tipologia pagamento "Tassa concorso" e completare le restanti informazioni richieste
2. versamento su C.C.P n. 14353478 intestato a Comune di Cattolica - stessa causale punto 1
3. versamento tramite Bonifico bancario IT20Z0200867750000010557764 – stessa causale punto 1;

L'attestazione del summenzionato versamento, **per tutte le soluzioni di pagamento**, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

#### **AUSILI:**

Il candidato portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 può presentare la necessità di fruire degli ausili o di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da presentarsi all'Ufficio personale del comune di Cattolica almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo email: personale@cattolica.net.

L'assegnazione degli ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti è determinata dalla Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di

posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione;

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

## **Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

## **Art. 7 ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO**

- A) - espletamento di n. 1 prova scritta a carattere teorico/pratico (punti 30)**
- B) - valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la prova scritta (punti 10)**
- C) - prova orale degli idonei alla prova scritta (punti 30)**

La Commissione avrà a disposizione **70 punti** da attribuire a ogni candidato di cui 60 per le prove scritto e orale e 10 per la valutazione dei titoli.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma dei due punteggi.

### **1) - Prova scritta a carattere teorico/pratico (punti 30):**

Consiste nello svolgimento di un elaborato scritto, eventualmente articolato in più quesiti a risposta sintetica e/o domande a risposta aperta e/o domande a risposta multipla (quiz) sui seguenti argomenti:

- a) Elementi di legislazione nazionale e regionale sul turismo;
- b) Elementi di arte e storia locale (Cattolica Rimini e entroterra);
- c) Conoscenza dei principali eventi turistico-culturali del territorio ricorrenti e/o previsti per il 2023;
- d) Conoscenza dell'attività collegata all'organizzazione di eventi turistico-sportivi
- e) Conoscenza di strategie di comunicazione e di gestione di pagine e canali social
- f) Nozioni sull'Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267);
- g) Elementi in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241);
- h) Nozioni fondamentali del diritto amministrativo;
- i) Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (D.lgs 165/2001 e s.m.i. e CCNL);
- j) conoscenza della lingua inglese

*Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno la prova con voto minimo di 21/30*

## 2) Prova Orale (punti 30):

Tenderà ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati, su argomenti inerenti le materie già oggetto della prova scritta.

Il candidato dovrà inoltre sostenere un colloquio nella seconda lingua scelta (francese o tedesco)

Conoscenza di elementi di informatica e degli applicativi informatici del pacchetto Office, computer grafica, excel, dei principali motori di ricerca, programmi web e utilizzo social eventualmente con esemplificazioni pratiche. La prova comprova solo il possesso delle conoscenze e conseguentemente non attribuisce punteggio. L'esito della prova sarà espresso con un giudizio di idoneità/non idoneità.

La conoscenza delle ulteriori lingue straniere rispetto a quelle richieste come requisiti di ammissione, debitamente certificate, non è soggetta a verifica in sede di prova orale, ma darà riconoscimento ad un punteggio nella categoria Altri titoli.

*La prova si intende superata con voto minimo di 21/30*

### Art. 8

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio di massimo 10 punti a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli per la categoria C è la seguente:

Titoli di studio 50% (5 punti)

Titoli di servizio 40% (4 punti)

Altri titoli 10% (1 punto)

#### Titoli di studio

Con riferimento ai titoli di studio, il punteggio viene riconosciuto per la votazione del titolo di accesso e quelli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.

Per i titoli di studio può essere attribuito un **punteggio massimo 5 punti**:

Votazione di diploma di scuola secondaria superiore pari a 60/60 o 100/100	Punti 2
Diploma universitario triennale, diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale con votazione 110/110	Punti 2
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	Punti 1

#### Titoli di servizio

Con riferimento ai titoli di servizio il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese.

Per i titoli di servizio può essere attribuito un **punteggio massimo di 4 punti**

contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e/o indeterminato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso un Ente Locale (max 2 punti)	Punti 0,50
---	------------

contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e/o indeterminato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso un Ente Locale: (max 2 punti)	Punti 0,45
---	------------

Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale di attività effettivamente prestata.

Il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, e il periodo di servizio civile effettivamente prestato sono valutati nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche.

Al fine di consentire la valorizzazione di altri titoli o esperienze non valutabili come titolo di studio o di servizio, può essere assegnato un ulteriore punteggio, **fino a concorrenza di 1 punto** complessivo al ricorrere dei seguenti presupposti, come dichiarati dal curriculum presentato:

Abilitazione alla professione di guida turistica o accompagnatore turistico	Punti 0,30
Certificazione delle competenze linguistico-comunicative almeno corrispondenti al livello minimo B2, rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del DM – MIUR 7 marzo 2012, per ciascuna delle eventuali lingue straniere facoltative (punteggio per ogni certificazione) (max 0.20)	Punti 0,10
Esperienza professionale con datore di lavoro privato di almeno 6 mesi nelle attività oggetto della selezione (max. 0,30)	Punti 0,10
Valutazione curriculum vitae	Punti 0,20

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione su tutti i candidati ammessi alla prova orale.

La Commissione valuterà le prove tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate in merito al profilo professionale oggetto del presente bando;
- livello di approfondimento delle conoscenze richieste dal presente art. 7 del bando;
- capacità di sintesi e di centrare l'argomento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;
- conoscenza delle lingue straniere

**Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:**

<b>voto conseguito nella prova scritta</b> (minimo 21/30)	<b>Max 30</b>
<b>voto conseguito nella prova orale</b> (minimo 21/30)	<b>Max 30</b>
<b>Totale prova</b> (minimo (42/60))	<b>Max 60</b>
<b>Valutazione titoli</b>	<b>Max 10 punti</b>



L'elenco degli ammessi ed il calendario delle prove saranno resi pubblici mediante apposito comunicato pubblicato sulla rete civica del Comune di Cattolica: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) nella sezione “concorsi”.

Si precisa che la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.

Eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce “concorsi”

L'esito della prova orale e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce “concorsi” per massimo 30 giorni dall'approvazione della graduatoria finale;

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 30 giorni allegata all'atto di approvazione dei verbali di concorso;

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

#### **Art. 9**

### **FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art.4 del presente avviso.

Dalla graduatoria si potrà attingere per esigenze di fabbisogno di personale a tempo determinato per categorie e profili equivalenti.

#### **Art. 10**

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO - DURATA**

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo-determinato, sarà sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Cattolica) competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali;

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

#### **Art. 11**

### **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale “Istruttore servizi turistici cat. C”;

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

#### **Art. 12**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica B3, integrato dall'eventuale assegno

per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

### **Art. 13 PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001 come da D.G. n. 44/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021, ai sensi della normativa sopra riportata.

### **Art. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALE**

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 modificato con D.lgs n. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **Art. 15 NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

1. il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
2. il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
3. le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
4. in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il Dirigente Settore 4  
dott. Andrea Volpini



TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.