

All. (A)

AL COMUNE DI CATTOLICA
SERVIZI SOCIALI

**DOMANDA DI CONCESSIONE DELLA PORZIONE AL PIANO TERRA E AL PIANO
INTERRATO DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "EX BUS TERMINAL" AD ENTI
DEL TERZO SETTORE
ai sensi dell'art. 71 del d.lgs 117/2017**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____)
il _____ e residente _____ in
_____ (____)
Via _____ n. _____
codice fiscale _____
recapito telefonico fisso _____ cell. _____
mail/pec _____
in qualità di (rappresentante legale) _____

dell'Ente del Terzo Settore

_____ con

Sede legale a _____

Partita Iva/ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura pubblica per l'assegnazione in concessione della PORZIONE AL PIANO TERRA E AL PIANO INTERRATO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "EX BUS TERMINAL"

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA AL RIGUARDO:

- di aver preso visione delle norme che disciplinano l'assegnazione e il rapporto di concessione gratuita, ai sensi dell'art. 12 L.241/1990 e del Codice del Terzo Settore, con particolare riguardo all'art. 71 del D.Lgs 117/2017;
- di conoscere l'immobile e per avere eseguito idoneo sopralluogo, nonché eventuali verifiche atte a rilevare la situazione complessiva del bene e di accettare l'eventuale assegnazione dell'immobile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- in relazione al precedente punto di rinunciare sin d'ora ad ogni azione, eccezione e pretesa, ivi compresa l'eventuale richiesta di risarcimento danni, avverso il Comune di Cattolica;
- di essere costituiti in ETS ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.117/2017;
- di essere iscritto da almeno 6 mesi al Registro Unico del terzo settore (d'ora in avanti R.U.N.T.S.), e non avere procedure di cancellazione in corso;
- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.Lgs. n.

196/2003 e s.m.i., il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura;

- che le informazioni fornite nella presente domanda sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni penali derivanti, ai sensi di Legge, da dichiarazioni non veritiere.
- di NON incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti agli artt. 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023 e di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, dovuti a qualsiasi causa;
- di assicurare l'applicazione all'eventuale personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni previste dalla presente procedura, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
- di obbligarsi nell'esecuzione delle prestazioni al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici liberamente reperibile e consultabile sul sito del Comune di Cattolica, approvato con DGR n. 18 del 29/01/2014 in conformità con quanto disposto dal DPR n. 62 del 16/04/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione della convenzione;
- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;
- di assumere la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dell'immobile messo a disposizione;
- di accettare i locali nello stato nel quale sono stati ricevuti, come visionati durante il sopralluogo effettuato presso i medesimi unitamente ad un dipendente dell'ufficio comunale;
- di assumere la responsabilità per il corretto svolgimento delle finalità per le quali sono stati concessi i locali;
- l'assenza di posizione debitoria nei confronti del Comune di Cattolica;
- di accettare integralmente le norme contenute nell'avviso pubblico.

ATTESTA ALTRESI'

di essere informato ed accettare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità ed esigenze connesse all'espletamento della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

ALLEGA ALLA PRESENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- fotocopia non autenticata del documento di identità del firmatario;
- copia non autenticata statuto e atto costitutivo dell'E.T.S.
- ultimo bilancio o rendiconto approvato;
- progetto di utilizzo del locale compilato e firmato (all. D)
- copia polizza assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi e infortuni;
- attestazione di sopralluogo rilasciata dal competente servizio comunale;
- Schema contratto di concessione tipo sottoscritto per accettazione (all. B)

In fede, il Legale rappresentante

(firma leggibile)