



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 1: SERVIZI FINANZIARI – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE – ECONOMATO, ACQUISTI INTERNI, PARCOMETRI – TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI – TRIBUTI – PARTECIPATE – CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE – MANUTENZIONI E DECORO URBANO – URP PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI – SISTEMI INFORMATIVI

Ufficio Contratti e Gestione Demaniale

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIÙ SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE IN CONCESSIONE AI SENSI DELLA L. 241/1990 LA GESTIONE E L'USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "BOCCIODROMO COMUNALE" SITO NEL COMUNE DI CATTOLICA - VIA QUARTO, 3

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 38/2021 *"Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi"*;

VISTA la determina dirigenziale n. 828 del 02/09/2024

SI RENDE NOTO CHE

con il presente Avviso il Comune di Cattolica intende procedere all'affidamento in concessione della gestione ed uso dell'immobile comunale impianto sportivo *"Bocciodromo comunale"* sito a Cattolica, in via Quarto, 3 secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere la pratica delle bocce, sia con finalità sportive agonistiche sia ricreativo-sociali ed aggregative;
- b) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune;
- e) salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- f) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività di altre associazioni;
- g) massima fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

Ai fini della presente procedura si precisa che, trattandosi di affidamento avente ad oggetto un immobile comunale, il D.lgs. n. 36/2023, recante il Codice dei Contratti Pubblici, trova applicazione esclusivamente con riferimento agli articoli espressamente citati nel presente Avviso per una migliore gestione della procedura, al fine di garantire il

rispetto dei principi di ordine generale, di imparzialità, di trasparenza e par condicio dei concorrenti.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura:

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

COMUNE DI CATTOLICA – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

Sito internet: www.cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it.

Contatti: Ufficio Contratti – Tel. 0541/966672 – e-mail zangherivalentina@cattolica.net.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. del D.lgs. 241/1990 è la Dirigente del Settore 1, Dott.ssa Claudia Marisel Rufer - Tel. 0541/966566 – e-mail RuferClaudia@cattolica.net

Il Titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9 della Legge 241/1990 è il Segretario Comunale del Comune di Cattolica.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Oggetto del presente Avviso è la concessione in gestione ed uso dell'impianto sportivo privo di rilevanza economica "Bocciodromo comunale" sito a Cattolica via Quarto 3, costituito come da planimetrie allegate.

Per un maggior dettaglio si veda il Capitolato Speciale di cui all'**Allegato A**, la planimetria di cui all'**Allegato B**. La concessione di immobile sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione di cui all'**Allegato C**.

Il Comune si riserva di dare avvio al servizio anche in pendenza di stipula del contratto.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- sorveglianza, custodia, pulizia;
- manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive;
- conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale negli orari dell'attività sportiva;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- riserva di 10 giornate di uso gratuito dell'impianto al Comune per scopi istituzionali e/o per concessioni di gratuità ad altre associazioni;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- piano di utilizzo dell'impianto concordato con il Comune, con obbligo di messa a disposizione anche ad altre associazione e società sportive al fine di garantire l'uso pubblico dell'impianto;
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione e delle certificazioni degli impianti e delle attrezzature.

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune:

- manutenzione straordinaria;
- spese per energia elettrica, riscaldamento ed acqua;
- interventi di manutenzione all'impianto termico, idraulico ed elettrico.

Al concessionario spetterà l'introito di eventuali incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi, approvate dal Comune di Cattolica. Le tariffe d'uso in vigore per l'anno 2024 sono quelle approvate con delibera giunta n. 183 del 27/11/2023.

Utenze

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di utenza quali telefono, energia elettrica, acqua, rifiuti nonché le spese di volturazione di tali utenze da effettuare entro due mesi dall'avvio del servizio.

Nelle more della volturazione dei contratti, l'affidatario è obbligato a conguagliare le spese relative al periodo di gestione per le bollette eventualmente emesse a carico del precedente gestore o al proprietario.

Tariffe

Le tariffe applicate per l'uso del centro e spogliatoi – così come quelle agevolate - sono quelle oggetto di approvazione annuale da parte della Amministrazione Comunale con atto dell'Organo Esecutivo.

3. DURATA

La durata della concessione sarà di anni 4 (quattro) prorogabili di ulteriori 2 (due) anni, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, salvo proroga tecnica agli stessi patti e condizioni della presente gara, limitatamente al periodo necessario per l'espletamento della procedura competitiva ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del nuovo soggetto affidatario, e comunque per un periodo non eccedente un semestre.

4. RAPPORTI ECONOMICI

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone ricognitorio annuo per l'uso dell'impianto il cui valore è pari a **€ 700,00** (settecento/00), iva esclusa. Il valore complessivo dell'affidamento è pari ad **€ 4.200,00** (quattromiladuecento/00), iva esclusa, di cui:

- **importo complessivo a base di gara, soggetto a rialzo**, per tutta la durata dell'uso dell'impianto (4 anni) pari ad **€ 2.800,00** (duemilaottocento/00), IVA esclusa;

- **opzione proroga ex art. 120, comma 10 D.lgs. 36/2023** (2 anni) pari ad **€ 1.400,00** (millequattrocento/00), IVA esclusa.

Il canone verrà adeguato alla variazione ISTAT al 100% verificatasi nel precedente anno e così per ogni anno successivo con il sistema capitalizzato.

D.U.V.R.I: a seguito della preliminare valutazione effettuata dal Comune, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non sono rilevabili rischi "interferenti" per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non risulta, pertanto, necessario redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da "interferenza" (gli oneri della sicurezza da "interferenza" sono pari a zero).

5. ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il **deposito cauzionale a garanzia** dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi a carico della Concessionaria viene costituito ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

Al fine di provvedere al risarcimento di eventuali danni a persone e cose, la Concessionaria è tenuta a stipulare con primaria Compagnia di Assicurazione, a proprie spese e per tutta la durata del contratto, le **polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi**, associati e non, per la copertura di ogni rischio derivante dalle attività esercitate, dall'uso dell'impianto e delle attrezzature, dallo svolgimento di manifestazioni

sportive, per un massimale assicurativo per ogni singolo sinistro di **€. 5.000.000,00 (cinquemilioni/00)**; detta polizza contiene l'espressa rinuncia della Compagnia di Assicurazione al diritto di rivalsa verso il Comune e contiene appropriate clausole rivolte a tenere indenne lo stesso in relazione alla responsabilità per eventuali danni.

6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono presentare un'offerta i seguenti soggetti:

- Società ed associazioni sportive dilettantistiche, aventi atto costitutivo e statuto conformi al disposto di cui ai commi 17 e 18, dell'art. 90, della L. n. 289/2002, l'iscrizione ad una federazione sportiva nazionale o ad un ente di promozione sportiva operante a livello nazionale nonché al registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche istituito presso C.O.N.I.;

- Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI, al momento della scadenza per la presentazione dell'offerta;

I soggetti in precedenza elencati possono partecipare al procedimento anche nelle forme di consorzio o di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi.

Al fine di poter presentare offerta sarà necessario possedere il seguente requisito:

- **iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche** istituito presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che per la sua gestione si avvale della – ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 39/2021 – della società Sport e salute S.p.a., ovvero, nelle more di perfezionamento dell'iscrizione, iscritte nel Registro Nazionale CONI, e/o affiliate ad una Federazione sportiva nazionale e/o ad una Disciplina sportiva nazionale e/o ad un Ente di promozione sportiva.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduto da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di chiedere ogni documento utile.

Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

Il soggetto individuato come capogruppo/mandatario nell'ambito di un raggruppamento costituirà il referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

I soggetti che partecipano in raggruppamento non ancora costituito devono presentare l'offerta congiuntamente individuando il capogruppo/mandatario, impegnandosi in caso di aggiudicazione a conferire mandato speciale con rappresentanza al componente designato quale capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

É fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma singola qualora abbia partecipato in raggruppamento, pena l'esclusione del concorrente e del raggruppamento cui partecipa.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE GENERALI

Potranno presentare offerta i soggetti ammessi di cui all'art. 5 per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e le cause di interdizione di

cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del massimo rialzo.

Il punteggio totale, pari a 100 punti, è così suddiviso:

l'offerta economica (Allegato 2) dovrà indicare il canone annuo offerto, al rialzo, rispetto a quello posto a base dell'affidamento e pari al valore annuo corrispondente all'immobile per il quale viene presentata offerta.

La valutazione dell'offerta economica avverrà attraverso l'applicazione della seguente Formula:

$$PE = 100 * PEm / PE^{\circ}$$

dove

PEm= canone offerto

PE°= miglior canone offerto

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto nell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio di due o più concorrenti l'Amministrazione Comunale procederà alla scelta del concorrente mediante sorteggio pubblico.

Il Responsabile del procedimento valuterà in seduta pubblica le offerte pervenute e procedere alla proposta di aggiudicazione.

Delle operazioni sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato non appena l'aggiudicazione sarà divenuta definitiva con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Il Responsabile del procedimento potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea alle esigenze indicate nel presente Avviso.

Il Responsabile del procedimento si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del presente Avviso. In ogni caso si riserva di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, soggetti che da verifiche effettuate non risultino in possesso dei requisiti dichiarati, nonché dei requisiti di ordine generale previsti dal presente avviso.

Nel caso in cui non pervenga alcuna offerta l'Amministrazione si riserva di valutare eventuali successive proposte mediate affidamento diretto.

Qualora non venissero rispettati i termini di presentazione dei documenti richiesti, oppure venissero riscontrate difformità tra le dichiarazioni rese e la documentazione probatoria, oppure l'aggiudicatario non ottemperasse al versamento del deposito cauzionale definitivo e della polizza assicurativa nei termini fissati, la Stazione appaltante ha facoltà di revocare l'aggiudicazione e di procedere ad aggiudicare all'operatore che segue in graduatoria.

9. SOPRALLUOGO

È obbligatorio, a pena di esclusione, il sopralluogo presso l'immobile oggetto della procedura alla presenza del personale del Comune, al fine di prendere consapevolezza dell'attuale stato di consistenza. A tal fine il concorrente dovrà prendere appuntamento

tramite email con il Tecnico Thomas Angelini – Tel. 0541/966709 – mail: angelinithomas@cattolica.net .

I sopralluoghi saranno effettuati nei giorni lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Si precisa che il sopralluogo deve essere effettuato dal titolare o dal rappresentante legale munito di atto che ne comprovi la qualifica e documento identificativo ovvero da personale dipendente munito di apposita delega del titolare o del rappresentante legale, di atto che comprovi la qualifica di entrambi i soggetti nonché di documento identificativo di entrambi i soggetti ovvero da un procuratore munito di procura notarile e documento identificativo. Nessuno potrà effettuare il sopralluogo per più di un operatore partecipante pena l'esclusione di tutti i concorrenti coinvolti, salvo il caso di partecipazione in raggruppamento.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata specifica attestazione da inserire nella busta amministrativa.

10. MODALITÀ E DATA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori interessati e in possesso alla data del presente Avviso dei requisiti sopra elencati, possono presentare la propria offerta all'indirizzo PEC del Comune di Cattolica protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it ai sensi dell'art. 3-Bis 241/1990.

- **Oggetto PEC:** “Avviso Pubblico bocciodromo 2024”;

- **Contenuto:**

- 1) “**Domanda di partecipazione**” (Allegato 1);
- 2) “**Patto di integrità**” (Allegato 2);
- 3) “**Attestato di sopralluogo**”;
- 4) “**Offerta economica**” (Allegato 3);

tutte debitamente firmate digitalmente o sottoscritte con firma olografa e documento di identità del/i sottoscrittore/i allegato/i;

La comunicazione a mezzo pec dovrà pervenire al Comune di Cattolica entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 03/10/2024.

I plichi, contenenti le istanze di partecipazione, saranno trasmessi dall'Ufficio protocollo al Responsabile del procedimento il giorno dell'apertura delle stesse.

La consegna della PEC è ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Le offerte presentate oltre tale termine non potranno in ogni caso essere ammesse alla selezione. Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna altra domanda/offerta, anche se sostitutiva o integrativa di domanda/offerta precedente.

Per la prova del giorno e dell'ora di arrivo della pec la ricevuta di consegna.

La PEC suddetta deve contenere, A PENA DI ESCLUSIONE:

1) **Istanza di partecipazione**, contenente:

– **Domanda di partecipazione**, in competente bollo da €. 16,00, redatta preferibilmente secondo il modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato 1);

- **Patto di integrità** (Allegato 2);
- **Attestato di sopralluogo**;

2) **Offerta Economica**

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante secondo il modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato 3), dovrà contenere l'esatta indicazione in cifre ed in lettere del canone annuo offerto, al rialzo, al Comune per la gestione dell'immobile di cui al presente avviso.

Non sono ammesse offerte al ribasso.

Nel caso vi sia una discrepanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o per persona da nominare, pena l'esclusione.

Tutti gli Allegati dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente e dovrà contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e notorietà relative al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

10.1 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La "Domanda di partecipazione" è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla selezione pubblica.

Ciascun concorrente – utilizzando l'Allegato1 – rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

- che non sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- che non sussistono cause di interdizione di cui all'art.53, comma 16 ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- come previsto dal punto 5 dell'avviso pubblico, di essere in possesso del seguenti requisito:
 - a) iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che per la sua gestione si avvale della – ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 39/2021 – della società Sport e salute S.p.a., ovvero, nelle more di perfezionamento dell'iscrizione, iscritte nel Registro Nazionale CONI, e/o affiliate ad una Federazione sportiva nazionale e/o ad una Disciplina sportiva nazionale e/o ad un Ente di promozione sportiva.

(INSERIRE ESTREMI DELL'ISCRIZIONE)

- di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché impegnarsi a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti;
- di rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione della convenzione;

- rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici comunali, approvato con Delibera di Giunta n. 18/2014.

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, non verranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e verranno, comunque, trattati in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza.

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

10.2 CONTENUTO DEL MODULO OFFERTA ECONOMICA

L' "Offerta economica" è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 3.

Nell'offerta il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla selezione pubblica e offre rialzo percentuale sull'importo complessivo a base di gara.

Ciascun concorrente – utilizzando l'Allegato 3 – rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

- che l'offerta economica è comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione all'affidamento dell'immobile.
- che in caso di discordanza tra l'importo espresso in percentuale e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune di Cattolica;
- di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro e di ogni altra norma di legge e che il prezzo offerto include il costo del personale e il costo delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di mantenere valida ed impegnativa l'offerta per tutto il periodo contrattuale;
- che il regime IVA applicato è pari al _____%;
- di impegnarsi a nulla richiedere o pretendere dal Comune per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione o dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione della presente offerta;
- di essere consapevole che la presente offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- di aver esaminato tutta la documentazione, come indicata nell'Avviso pubblico e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute;
- di avere nel complesso preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulla efficiente gestione dell'immobile;
- di impegnarsi a rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come disciplinata dagli artt.3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art.6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187.

11. SEDUTA

Le offerte relative alla presente procedura verranno aperte dal Responsabile del procedimento in seduta pubblica, il **giorno 08/10/2024 alle ore 9:00** presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica.

In capo al Responsabile del procedimento non devono sussistere le cause ostative alla nomina previste dall'art. 93 comma 5 del D.Lgs. 36/2023.

Alla seduta potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, il legale rappresentate o persona dallo stesso designata.

Il Responsabile del procedimento provvederà:

- a disporre l'apertura delle offerte pervenute;
- ad accertare la regolarità formale delle offerte pervenute nelle forme prescritte;
- ad accertare la completezza e rispondenza della documentazione amministrativa richiesta;
- ad aprire e valutare le offerte economiche;
- ad individuare l'offerta a massimo rialzo sulla base di quanto previsto all'art. 9 ed a proporre l'aggiudicazione.

È fatta salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della medesima.

Delle attività svolte verrà redatto apposito verbale.

12. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà al miglior offerente, tramite concessione in base all'Allegato C (Schema di Convenzione).

L'aggiudicazione è disposta con determina dirigenziale del Responsabile del procedimento.

Ai sensi del DPR 642/72, Allegato A, Tariffa (Parte I^a), art. 2, la Convenzione è soggetta all'imposta di bollo a carico dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 3, della Parte II^a della Tariffa allegata al D.P.R. 131/86, la Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso con imposta a carico del soggetto registrante, nella misura vigente al momento della registrazione stessa (cfr. art. 57 del DPR 131/86).

13. SUB-CONCESSIONE

È vietata espressamente la cessione del contratto. Ogni sub-concessione dell'immobile comunale oggetto dell'affidamento è ammessa nei limiti dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

14. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione sub-concedente e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante PEC.

15. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso il presente provvedimento è ammessa la proposizione di ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, entro i termini di legge.

17. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non è impegnativo per l'Amministrazione comunale. Su tutto il procedimento ed attuazione dell'iniziativa, sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia del Comune di Cattolica.

18. INFORMATIVA REGOLAMENTO EUROPEO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI GDPR N. 679/2016

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 GDPR nell'ambito del procedimento regolato dalla presente indagine di Mercato e in generale per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, circa il loro utilizzo si precisa quanto segue:

Finalità del trattamento

I dati inseriti in tutta la documentazione prodotta vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti. I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice e dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

I dati inoltre potrebbero essere pubblicati sulle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali/regionali quando previsto dalla Legge.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cattolica.

Responsabili interni del trattamento dei dati sono i Dirigenti del Comune di Cattolica
Responsabili della relativa fase della procedura.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna di Bologna.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Cattolica assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

19. PUBBLICAZIONE AVVISO

Come previsto dall'allegato II.1 al Codice, il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cattolica, nella Sezione Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di gara e contratti.

20. DISPOSIZIONI FINALI

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla procedura, accettano esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dalla presente Indagine di mercato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati:

All. A Capitolato Speciale;

All. B Planimetria;

All. C Schema di concessione;

All. 1 Domanda di partecipazione;

All. 2 Patto di integrità;

All. 3 Offerta Economica.