

ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O UN'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DEI LAVORI SOCIALMENTE UTILI E DI INIZIATIVE IN FAVORE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

CUP: G66F24000070006

PREMESSE - Inquadramento normativo

L'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla Legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

In tale ottica l'art. 56 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni (ss.m.i.), recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), disciplina, in modo diffuso e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti delle convenzioni, ed in particolare al primo comma prevede che:

"1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato."

Il quadro normativo di riferimento sopra richiamato si integra, poi, per quanto di interesse, con le seguenti disposizioni e loro eventuali successive modifiche/integrazioni (s.m.i.):

- L'articolo 119 del D.lgs. 267/2000, che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;
- L'articolo 13 della Legge Regionale n. 12/2005 e l'articolo 12 della Legge Regionale n. 34/2002 che dispongono che gli enti locali debbano pubblicizzare la volontà di stipulare convenzioni, attraverso strumenti idonei a garantire la massima conoscenza da parte delle associazioni interessate ed operanti nel settore oggetto della convenzione;
- la Legge n. 328/2000;
- la Legge Regionale n. 2/2003;
- le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 124/2017;
- la comunicazione della Commissione della Comunità europea 26/4/2006, SEC (2006) 516 "Attuazione del programma comunitario di Lisbona: i servizi sociali d'interesse generale nell'Unione europea", la comunicazione del 26 aprile 2006 COM (2006) 177 e le decisioni del 28 novembre 2005 Dec. 2005/2673/CE e del 20 dicembre 2011 (C/2011 9389 – 2012/21/UE) riguardanti gli aiuti di Stato concessi sotto forma di compensazione degli obblighi di servizio pubblico a imprese incaricate di servizi di interesse economico generale rispondenti a esigenze sociali;
- la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26 giugno 2020;
- infine, il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, con cui sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117/2017, le cui indicazioni tuttavia, non hanno pretesa di definitività ed esaustività, e il cui scopo è quello di supportare gli enti pubblici nella concreta applicazione degli articoli 55, 56 e 57.

Richiamata

La determinazione Dirigenziale n. 1001 del 24/10/2024 di approvazione degli atti della presente procedura.

TUTTO CIÒ PREMESSO
SI INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA

per individuare una ODV o un APS, in forma singola o associata, con cui stipulare, al termine della presente procedura, apposita convenzione per la gestione dell'attività in oggetto.

1. Oggetto

Il Comune di Cattolica intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per la stipula di una Convenzione, con Organizzazioni di volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS) per la gestione di attività socialmente utili e iniziative rivolte al benessere degli anziani e all'invecchiamento attivo, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017 e s.m.i.

In particolare, le attività socialmente utili si sostanzieranno in mansioni volontarie in favore della collettività a supporto dei servizi e delle strutture gestite dai Settori 2 e 3 dell'Ente comunale.

La scelta di utilizzare lo strumento della Convenzione con APS e ODV si fonda sulla circostanza che esso concorre al raggiungimento di:

- finalità sociale e perseguimento degli obiettivi di solidarietà per una più efficace risposta ai bisogni individuali e alla piena opportunità di usufruire dei servizi e risorse del territorio;
- efficienza di bilancio, rilevando la circostanza che le organizzazioni coinvolte – nel rispetto della legislazione nazionale in materia – non traggono alcun profitto dalle loro prestazioni, fatto salvo il rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo, necessari per fornire le medesime, e non procurano alcun profitto ai loro membri, né direttamente né indirettamente.

Da ultimo, deve essere evidenziato che gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal più volte citato art. 56 CTS, delle Linee guida di cui al D.M. 72/2021 e di quanto indicato nelle Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali e, segnatamente, in ordine:

- a) alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità del procedimento ad istruttoria pubblica;
- b) l'individuazione dei soggetti con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa "riservata";
- c) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento, del giusto procedimento.

A seguito della procedura comparativa verrà stipulata una convenzione tra il Comune di Cattolica e il Soggetto individuato, che conterrà le informazioni previste dalle Linee guida di cui al D.M. 72/2001 con riferimento alle Convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 56 del CTS ai fini della realizzazione dell'attività oggetto del presente Avviso, in relazione ai reciproci rapporti.

2.Soggetti ammessi a partecipare

Il presente Avviso è rivolto alle APS e ODV in base a quanto stabilito dal D.lgs. 117/2017 in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 11.

La presente procedura prevede la selezione di una ODV o APS, o più ODV o APS aggregate tra loro secondo le normative vigenti (ad es. associazioni temporanee di scopo - ATS), idonea/idonee a gestire le attività socialmente utili e le iniziative rivolte al benessere degli anziani e all'invecchiamento attivo di cui all'oggetto.

Le ODV e APS interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nell'Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente.

In ipotesi di svolgimento dell'attività in forma plurisoggettiva, i requisiti generali e speciali dell'Avviso dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti.

I soggetti che intendono riunirsi per la realizzazione delle attività si impegnano a trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima della stipula della convenzione, l'atto costitutivo della forma plurisoggettiva, da formalizzare mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, contenente necessariamente i seguenti elementi:

1. mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, ad un soggetto designato, denominato "capofila", il quale ha la rappresentanza esclusiva, anche processuale, degli altri soggetti partecipanti nei confronti dell'Amministrazione, perdurante fino all'estinzione del rapporto;
2. la relativa procura conferita al legale rappresentante del soggetto capofila per la sottoscrizione in nome e per conto dei soggetti mandanti degli atti necessari alla realizzazione delle attività;
3. esplicita indicazione dell'attività e dell'Avviso per il quale si sottoscrive l'accordo e gli impegni con lo stesso assunti;
4. indicazione del ruolo di ciascun partecipante nell'ambito dell'accordo e della realizzazione del servizio, ferma restando la propria autonomia gestionale ed operativa, concordando e coordinando la propria attività con quella degli altri aderenti;
5. il ruolo di coordinamento gestionale e amministrativo in capo al soggetto mandatario;
6. la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti i soggetti;
7. durata dell'accordo di collaborazione compatibile con gli obblighi indicati nell'Avviso.

2.1 Requisiti di partecipazione.

La partecipazione all'istruttoria pubblica sarà aperta a O.D.V. e A.P.S. che possiedono i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) essere costituiti in ETS ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.117/2017;
- b) iscrizione da almeno 6 mesi nel Registro Unico del terzo settore (d'ora in avanti R.U.N.T.S.), e non avere procedure di cancellazione in corso;
- c) esercitare l'attività statutaria nel settore della promozione sociale, culturale e formativa;
- d) promuovere iniziative e progetti con finalità socio-culturali nell'interesse generale per la comunità locale e con particolare attenzione alla terza età;
- e) non svolgere attività economiche a titolo principale e non essere associazioni di categoria;
- f) in analogia di quanto previsto dal Codice dei Contratti, di NON incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti agli artt. 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023 e di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, dovuti a qualsiasi causa;
- g) assicurare l'applicazione al personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni previste dalla presente procedura, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
- h) di obbligarsi nell'esecuzione delle prestazioni al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici liberamente reperibile e consultabile sul sito del Comune di Cattolica, approvato con DGR n. 18 del 29/01/2014 in conformità con quanto disposto dal DPR n. 62 del 16/04/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione della convenzione;
- i) l'assenza di posizione debitoria nei confronti del Comune di Cattolica.

3.Oggetto della Convenzione

Il Comune di Cattolica intende garantire la programmazione e la gestione delle Attività Socialmente Utili prevedendo squadre operative di volontari coordinati da un tutor.

Gli interventi dovranno riguardare:

- Programmazione delle attività in ambito sociale, scolastico, parascolastico, etc. afferenti ai Settori 2 e 3 del Comune di Cattolica;
- Presenza di un Coordinatore reperibile dalle 7:30 alle 17:30 di ogni giorno in cui si svolgono le attività;
- Organizzazione dei volontari a cura del coordinatore, in base alla programmazione condivisa con il Comune di Cattolica e in collaborazione con il responsabile/referente del servizio ospitante;
- Inserimento nelle "squadre operative di volontari" di persone indicate dallo Sportello Sociale Territoriale (SST) o dalle Assistenti Sociali di diversi servizi confrontandosi sui singoli progetti individualizzati;
- Formazione/aggiornamento sulla sicurezza a favore delle persone inserite;
- Addestramento sul campo e tutoraggio delle persone inserite nelle attività;
- Attivazione delle coperture assicurative previste RCT/RCO ed INFORTUNI

- Dotazione Dispositivi di Protezione Individuale DPI, fornitura di cartellini identificativi e materiali di consumo da garantire in base all'attività prevista.
- Gestione dei rapporti di collaborazione con i referenti dei servizi ove si svolge l'attività;
- Monitoraggio e verifiche in itinere e finali, in particolar modo sull'andamento qualitativo/quantitativo delle attività e in particolare sui livelli di partecipazione delle persone inserite;
- Relazioni semestrali sull'andamento generale delle attività svolte;
- Rendicontazioni periodiche delle spese sostenute.

A titolo esemplificativo si elencano di seguito le attività svolte nell'ultimo biennio e che sono riproposte dai Settori 2 e 3 del Comune di Cattolica. Non rientrano nella presente istruttoria attività di volontariato svolte in favore di altri Settori dell'Ente Comunale, se non preventivamente concordate e autorizzate dal responsabile del procedimento della presente procedura e nei limiti delle risorse messe a disposizione. Resta inteso che potranno essere proposte e concordate altre tipologie di attività per ampliare il raggio di opportunità:

Attività di presidio sugli attraversamenti pedonali in prossimità delle scuole. I volontari inseriti in tale attività hanno il compito di vigilare ed assistere gli alunni nell'attraversamento delle carreggiate, sulle apposite strisce pedonali delle strade prospicienti le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie I° grado, site nel territorio comunale di Cattolica. La presenza dell'addetto è richiesta nei momenti di entrata ed uscita presso la scuola degli alunni, secondo calendari scolastici, per un impegno giornaliero di circa n. 2 ore per ogni addetto dal Lunedì al Sabato;

Attività di presidio al servizio di trasporto scolaresche con scuola-bus. Il presidio è riferito agli alunni frequentanti le Scuola Primaria e secondaria di primo grado. La persona addetta deve vigilare sui medesimi durante il loro trasferimento con lo scuolabus nei percorsi di A/R dall'abitazione (o luogo di raccolta) alla sede scolastica e viceversa, dal Lunedì al Sabato, negli orari programmati e con un impegno giornaliero di circa n. 2 -2 ½ ore cadauno. Il servizio consiste anche nella vigilanza degli alunni nelle operazioni di salita e discesa dallo Scuola-bus;

Attività di presidio e pulizia delle aree verdi perimetrali interne alle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie I° grado, site nel territorio comunale di Cattolica. Il servizio di vigilanza e pulizia delle aree verdi viene effettuato sulla base delle necessità segnalate. La persona assegnata a tale attività deve comunicare in merito ad ogni eventuale disfunzione e/o anomalia che contrasta con le finalità cui le aree verdi sono adibite e secondo disposizioni di sicurezza previste;

Attività di custodia e riassetto ambienti nei centri di aggregazione. L'attività consiste nella custodia e riassetto di aree comuni e sale dedicate a corsi formativi ed eventi gestiti dal Settore 3, verificando che tali spazi di pubblica utilità vengano utilizzati nel rispetto dei principi sottesi e delle normative vigenti in materia di sicurezza, segnalando anche all'Ufficio Servizi Sociali eventuali disfunzioni e/o necessità manutentive;

Attività di supporto al personale scolastico e parascolastico nelle Scuole per l'infanzia site nel territorio comunale di Cattolica. Il servizio prevede la collaborazione all'interno delle cucine e delle aule, con un impegno giornaliero di circa n. 2-2 ½ ore cadauno dal lunedì al venerdì, per svolgere mansioni di supporto al personale impiegato che non implicino compiti di coordinamento o responsabilità;

Attività di custodia e riassetto spiaggia pubblica adiacente il porto di Cattolica o di altro tratto di spiaggia che possa essere individuato da parte dell'Amministrazione come area adibita ai centri estivi comunali. Le persone inserite debbono operare secondo calendario ed orari previsti da programma di apertura dei Servizi connessi all'utilizzo della spiaggia (scuole e centri estivi). I medesimi debbono garantire il regolare utilizzo dei servizi igienici pubblici e vigilare al fine di

prevenire disfunzioni e atti vandalici. Sono previsti anche periodici interventi di riassetto degli ambienti, svuotamento dei cestini;

Attività di custodia e chiusura della Sede del Municipio di Cattolica, al termine di iniziative programmate fuori dagli orari di ordinaria apertura (matrimoni, Consigli comunali, giunte comunali). Le persone inserite hanno in particolar modo il compito di vigilare la corretta chiusura delle porte e l'assenza di persone all'interno degli uffici e delle sedi.

Attività di custodia durante le mostre temporanee ospitate all'interno della Galleria Comunale S. Croce, con tempistiche e orari di apertura stabiliti in accordo con i responsabili della struttura. L'attività include l'apertura e la chiusura della sede espositiva, la vigilanza sulle opere e sul rispetto del regolamento e l'accoglienza del pubblico fornendo informazioni di base sulla mostra e gli eventi in corso.

Attività di supporto al personale dei Servizi culturali. Il Servizio prevede la collaborazione a vario titolo all'interno dei Servizi culturali con particolare riferimento a quelli teatrali, comprende l'assistenza al pubblico in occasione di eventi o spettacoli, transfer ospiti con auto comunali, volantinaggio e consegna manifesti e locandine ecc. agli Uffici affissioni, assistenza nelle fasi di allestimento o disallestimento eventi nelle Piazze.

Tutte le attività debbono svolgersi in stretta collaborazione con i vari servizi di riferimento dei Settori 2 e 3 dell'Ente quali: Servizi Sociali, Servizi Educativi, Servizi Demografici, Servizi Culturali. L'organizzazione delle attività, anche se concordata e disciplinata in termini generali da apposita convenzione, potrebbe subire piccole variazioni in relazione alle iniziative dell'ente e sulla base delle nuove opportunità che possono presentarsi in ambiti diversi.

Gli obiettivi dell'attività oggetto della Convenzione sono a tutti gli effetti rispondenti alle esigenze di pubblico interesse ed utilità pubblica.

Il Comune, non disponendo delle risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività in oggetto, intende porre quindi la propria attenzione sugli aspetti relativi agli indirizzi e al successivo controllo dell'attività, affidando a terzi l'attività gestionale in un'ottica di presidio e sviluppo della qualità del servizio erogato.

4. Destinatari

L'ODV o APS si impegna ad inserire nelle attività socialmente utili, in via presunta n. 15/20 soggetti residenti nel territorio locale, nella fascia d'età anziana e/o in condizione di vulnerabilità socio-economica (per questi ultimi sarà attivato un progetto in collaborazione con il Servizio Sociale).

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà di richiedere eventualmente la sostituzione delle persone inserite, che nello svolgimento delle attività si siano rese colpevoli di gravi mancanze o di comportamenti scorretti e/o lesivi nei confronti di persone o cose o dell'immagine della pubblica amministrazione.

5. Durata della Convenzione

Le attività oggetto della presente procedura avranno durata dalla data di sottoscrizione al 31 agosto 2027 e si realizzeranno fino ad esaurimento del periodo di conclusione concordato e comunque nei limiti delle risorse finanziarie previste con il presente avviso.

La Convenzione, stipulata tra le parti a conclusione dell'Istruttoria potrà essere prolungata per ulteriori tre anni previa comunicazione di disponibilità tra le Parti.

6. Risorse economiche

Il Comune di Cattolica, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017, destina per la realizzazione delle azioni e degli interventi di cui al presente Avviso risorse massime pari a € 140.000,00 dalla sottoscrizione della convenzione fino al 31/08/2027.

Tale somma, calcolata sulla base dei costi sostenuti nell'ultimo triennio, assume natura esclusivamente compensativa dell'operato dell'Organizzazione di volontariato o Associazione di Promozione sociale convenzionata, al fine di consentirgli un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale.

In ragione della sua natura compensativa e non corrispettiva, l'importo sarà erogato a fronte dell'attuazione degli interventi concordati, alle condizioni e con le modalità stabilite nella convenzione, a titolo di contributo a rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dal con obbligo di restituzione, a consuntivo, di quanto eventualmente percepito in più rispetto ai costi effettivamente sostenuti. Le spese rimborsabili, potranno afferire alle seguenti voci di spesa:

- rimborso al volontario coordinatore;
- rimborsi ai volontari operativi;
- costi per la formazione;
- costi per materiali (da concordare con l'AP);
- costi assicurativi;
- costi generali nei limiti del 2%.

7. Istruttoria pubblica

L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa riservate alle medesime.

L'APS o ODV deve essere in grado di garantire la disponibilità di un numero congruo di volontari e garantire il necessario numero di interventi a pena della risoluzione del rapporto.

L'APS o ODV che intende collaborare con l'Amministrazione deve poter garantire un'organizzazione funzionale al perseguimento degli obiettivi, deve essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine (struttura, finalità perseguite, numero di aderenti, risorse a disposizione, capacità tecnica professionale) a realizzare l'attività oggetto di convenzione, impegnandosi a rispettare le seguenti condizioni:

- garantire che le attività programmate siano svolte in modo continuativo;
- garantire che i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi in armonia con il disposto dell'articolo 18 del D.lgs. n.117 del 3 luglio 2017 e s.m.i.;
- garantire il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- rendicontare periodicamente le attività svolte;
- osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- svolgere le attività con l'apporto determinante e prevalente dei propri soci volontari o in subordine operatori, che siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento dell'attività in questione.

8. Procedura di individuazione e criteri di valutazione

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata con Determinazione del Dirigente del Settore 3 del Comune di Cattolica successivamente alla scadenza della presentazione delle candidature.

Le candidature che risulteranno conformi rispetto alla presenza dei requisiti formali saranno valutate dal punto di vista qualitativo sulla base dei seguenti criteri di valutazione (ad ogni candidatura verrà assegnato un punteggio finale):

CRITERIO	DETTAGLIO	PUNTEGGIO
Esperienza maturata nell'ambito di	Numero associati alla data di presentazione della Candidatura	Da 0 a 10 punti in proporzione

riferimento e radicamento nel territorio	Iscrizione alla consulta degli Enti del Terzo Settore di Cattolica	15 punti
	Valutazione della rispondenza delle finalità statutarie e le attività svolte nel triennio 2021-2023 rispetto alle finalità definite nel presente Avviso dal Comune di Cattolica	Da 0 a 25 punti
Capacità organizzativa dell'attività	a. Valutazione della capacità di reclutamento, coordinamento e formazione dei volontari b. valutazione della capacità e dei metodi di raccordo con l'Amministrazione comunale e i servizi coinvolti c. valutazione delle modalità e degli strumenti di gestione delle risorse umane/tecniche/economiche	Da 0 a 30 punti
Innovatività del progetto	a. apporto migliorativo e originale nella gestione delle attività previste b. strumenti innovativi di documentazione, rendicontazione e comunicazione (strumenti informativi ecc.) c. proposte innovative di azioni/iniziative/campagne rispetto alle attività già elencate nel documento progettuale oggetto della convenzione d. capacità di lavorare in rete con altri ETS operativi sul territorio distrettuale e provinciale	Da 0 a 20 punti

Nella valutazione delle proposte progettuali, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, verrà utilizzata la seguente metodologia:

- ogni commissario assegnerà a ciascun elemento della Proposta un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio corrispondente
1.0	Ottimo
0.9	Distinto
0.8	Molto buono
0.7	Buono
0.6	Sufficiente
0.5	Accettabile
0.4	Appena accettabile
0.3	Mediocre
0.2	Molto carente
0.1	Inadeguato
0.0	Non valutabile

- verrà effettuata la media tra i coefficienti assegnati dai 3 commissari, ottenendo così un coefficiente medio;

- il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti.

Il Comune si riserva, in ogni caso:

- la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente Avviso qualora sopravvengano prevalenti finalità istituzionali o qualora ne si verifichi un urgente e imprevisto bisogno;

- di procedere ad assegnazione anche in presenza di un'unica domanda a condizione che questa sia ritenuta idonea, ovvero che ottenga un minimo di 70/100 punti.

L'assegnazione dei locali e degli spazi viene disposta dal Responsabile con propria determinazione, cui farà seguito la stipula del Contratto di concessione d'uso.

9. Modalità e termini per la presentazione delle candidature

9.1 Domanda di partecipazione

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre le ore 12.00 del 05/11/2024 inviando una PEC all'indirizzo protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it o

consegnando a mano il plico cartaceo al Protocollo dell'ente, indicando nell'oggetto "ISTRUTTORIA PUBBLICA PER LA GESTIONE DEI LAVORI SOCIALMENTE UTILI E DI INIZIATIVE IN FAVORE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I."

La domanda di partecipazione, redatta sul fac-simile (Allegato D), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante che, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare:

- a) la denominazione sociale, la sede legale ed il codice fiscale dell'Associazione;
- b) l'iscrizione al R.U.N.T.S. da almeno 6 mesi;
- c) l'assenza di cause ostative a poter contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- d) di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e delle attrezzature messe a disposizione, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;
- e) di assumere la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento di locali e attrezzature messe a disposizione;
- f) di assumere la responsabilità per il corretto svolgimento delle finalità per le quali sarà sottoscritta la convenzione;
- h) accettare integralmente le norme contenute nell'avviso pubblico.

9.2 Documentazione da presentare

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

- 1) fotocopia del documento di identità;
- 2) statuto e atto costitutivo e indicazione del numero di soci;
- 3) ultimo bilancio o rendiconto approvato;
- 4) progetto di gestione, sottoscritto dal legale rappresentante nel quale l'associazione illustrerà:
 - proposta progettuale e delle attività che l'associazione intende realizzare;
 - risultati attesi e impatto sul territorio in termini di animazione, valorizzazione e rivitalizzazione dello spazio;
- 5) copia polizza assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi e infortuni;
- 6) schema convenzione tipo sottoscritto per accettazione.

9.3 cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete, condizionate o subordinate, nonché tutte quelle candidature pervenute oltre il suddetto termine ultimo fissato per la presentazione.

10. comunicazioni

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese ai soggetti partecipanti tramite PEC all'indirizzo indicato sulla documentazione di istanza presentata.

Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni di indirizzo.

11. allegati

- Schema convenzione tipo (Allegato B)
- schema di proposta progettuale (Allegato C)
- - Modulo di domanda (Allegato D)

12. contatti e chiarimenti

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare i Servizi Sociali del Comune di Cattolica: Tel. 0541-966677; e-mail: tiraferriangela@cattolica.net.

Le Organizzazioni di volontariato (ODV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS), partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP all'indirizzo PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it all'attenzione del Dirigente ai Servizi Sociali, fino al 30/10/2024.

Non saranno esaminati i chiarimenti pervenuti ad altri indirizzi di posta elettronica o con altre modalità. I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

13. obblighi in materia di trasparenza e informativa sul trattamento dei dati personali

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare, ivi inclusa la stipula della Convenzione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Ai proponenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Cattolica, in qualità di Responsabile del Trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, visto il D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai soggetti partecipanti alla procedura saranno trattati dal Comune di Cattolica esclusivamente per le finalità connesse alla stessa.

Titolare del trattamento è:

Comune di Cattolica, con sede in piazza Roosevelt n.7 47841 Cattolica (RN).

mail: webmaster@cattolica.net

P.E.C.: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

tel. 0541966511

La partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla presente selezione.

14. responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/1990 è il Dirigente del settore 3 del Comune di Cattolica, ing. Stefano Bruscoli.

15. pubblicazione avviso

Il presente Avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Cattolica: www.cattolica.net

16. ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

17. altre informazioni

L'Amministrazione Comunale comunicherà l'esito dell'istruttoria mediante pubblicazione sul portale www.cattolica.net.

Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Cattolica li 24/10/2024

SETTORE 3 il Dirigente
ing. Stefano Bruscoli