

IL DIRIGENTE

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Vista la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2024/2026 approvato con D.G. n. 204 del 07/12/2023, la prima variazione approvata con D.G. n. 55 del 22/04/2024 e la seconda variazione approvata con D.G. n. 131 del 26/09/2024;

Visto l'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, concernente la riserva di posti per i volontari delle F.A.;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019;

Vista la determina Dirigenziale n. 1107 del 27/11/2024 che approva il presente bando;

RENDE NOTO

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DA FUNZIONARIO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI

➤ presso Ufficio Lavori Pubblici

Art. 1

Posto a concorso

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di N. 1 unità a di funzionario tecnico area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ufficio lavori pubblici. Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per l'Area Funzionari e dell'elevata qualificazione dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali -, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali. Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

ART. 2

Attività principali e mansioni specifiche della figura professionale

Le attività principali che le figure professionali ricercate dovranno svolgere sono:

- Progettazione a tutti i livelli, direzione dei lavori e collaudo tecnico-amministrativo e/o specialistico di interventi edilizi e su infrastrutture stradali relativi a nuove opere, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ristrutturazioni, interventi di risanamento e restauro conservativo, opere di adeguamento normativo, attività di prevenzione incendi e di riqualificazione energetica;
- Coordinamento e supervisione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria affidate a terzi;
- Verifiche, sopralluoghi e accertamenti dello stato di fatto presso i beni di proprietà comunale;
- Sviluppo e predisposizione di progetti per la partecipazione a bandi volti all'ottenimento di fondi;
- Pianificazione, gestione, coordinamento e monitoraggio di progetti strategici: finanziamenti europei e nazionali, progetti in partenariato pubblico privato, concessioni, ecc;
- Predisposizione e gestione dell'attività istruttoria finalizzata alla progettazione, al monitoraggio ed alla rendicontazione degli interventi sui beni di proprietà comunale;
- Verifica e controllo della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione e da parte di concessionari / affittuari;
- Redazione dei pareri tecnici inerenti alle specifiche attività di competenza;
- Attività relativa all'istruttoria degli strumenti urbanistici generali e particolareggiati, con particolare riguardo al loro dimensionamento, ai procedimenti per la loro formazione, adozione ed approvazione, alle procedure di Valutazione Ambientale Strategica e di Verifica di Impatto Ambientale, ed inerenti normative nazionali e regionali;
- Svolgimento del servizio reperibilità a norma del relativo regolamento interno vigente;
- Attività di verifica e validazione di progetti di lavori pubblici;
- Svolgimento di attività di Responsabile Unico di Progetto (RUP), Responsabile di Fase o di supporto ad essi;
- Attività di collaudo tecnico/amministrativo;
- Attività di sicurezza sui cantieri;
- Attività di contabilità lavori pubblici.
- Attività inerente la gestione di SIT (Sistemi Informativi Territoriali) attraverso l'utilizzo dei software GIS più comuni;

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b)** pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- c) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Esperto Economico Finanziario (Area Funzionari elevata qualificazione). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita preventiva medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Cattolica si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

Diploma di Laurea (Laurea vecchio ordinamento) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99:

Laurea in Architettura

Laurea in Architettura U.E.

Laurea in Ingegneria civile

Laurea in Ingegneria edile

Laurea in Ingegneria edile -
architettura U.E.

Laurea in Ingegneria per
l'ambiente e il territorio

Laurea in Pianificazione territoriale e urbanistica

Laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
Laurea in Urbanistica

Laurea, Laurea Specialistica o Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M 509/99 e D.M.270/04: classe 4

- Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile

classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

classe 8 - Ingegneria civile e ambientale;

classe 27 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

classe L-17 - Scienze dell'architettura

classe L-7 - Ingegneria civile e ambientale

classe L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale classe L-23

- Scienze e Tecniche dell'Edilizia

classe L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

classe 3/S - Architettura del paesaggio

classe 4/S U.E. - Architettura e ingegneria edile corso di laurea corrispondente alla direttiva 85/384/CEEJ

classe 10/S - Conservazione dei beni architettonici e ambientali classe

28/S - Ingegneria Civile

classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio

classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale classe

82/S - Scienze e tecnologie ambiente e territorio

classe LM-3 - Architettura del paesaggio

classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura

classe LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali

classe LM-23 - Ingegneria Civile

classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi classe

LM-26 Ingegneria della sicurezza

classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio

classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

classe LM-75 - Scienze e tecnologie ambiente e territorio

- Titolo di studio Equipollente ad uno di quelli sopra indicati come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>
- Titolo di studio Equiparato ad uno di quelli sopra indicati come da tabella ministeriale reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html> e come da decreti ministeriali reperibili all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio che sarà assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito.

i) Abilitazione all'esercizio della professione tecnica;

l) Patente di guida categoria "B" o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 4

Presentazione delle domande – termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso la procedura informatica accedendo **al Portale del reclutamento (www.inpa.gov.it)**

Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione, con le modalità sopra riportate, devono pervenire, pena l'esclusione, entro il **trentesimo giorno** decorrente dalla pubblicazione del bando sul [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](http://inpa.gov.it) pertanto **entro le ore 12:00 del giorno GIOVEDÌ 12 DICEMBRE 2024**;

Alla domanda on-line i candidati dovranno allegare tutti i documenti **obbligatori** richiesti dal bando in formato PDF:

- a) Ricevuta tassa di concorso (vedi art. 5)
- b) Eventuali titoli di preferenza

IN UN UNICO ALLEGATO

Tutte le informazioni sono reperibili sul Portale del reclutamento e sul istituzionale del comune di Cattolica raggiungibile all'indirizzo www.cattolica.net alla voce concorsi.

Compete all'ufficio Organizzazione e Gestione del Personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, saranno pubblicati sul Portale del reclutamento, sul sito internet del comune di Cattolica e all'albo pretorio on-line dell'Ente.

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 2, precisando l'ente presso il quale il titolo di studio è stato conseguito e la relativa data e votazione;
3. di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del presente bando dei requisiti generali;
4. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
9. di possedere i requisiti, di seguito indicati:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) di non aver subito condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I° del titolo II del libro 2° del Codice penale;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;

11. di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.

12. di accettare lo svolgimento del servizio di reperibilità presso il Comune di Cattolica così come previsto dal vigente regolamento comunale

Il candidato dovrà inoltre:

- dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica e **PEC personale** presso le quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo, **mail e PEC** e un recapito telefonico;
- dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito;

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AUSILI:

Il candidato portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 può presentare la necessità di fruire degli ausili o di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da presentarsi all'Ufficio personale del comune di Cattolica almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo email: personale@cattolica.net.

L'assegnazione degli ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti è determinata dalla Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione;

I concorrenti con **diagnosi di DSA** dovranno allegare alla domanda di partecipazione la certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 e dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

Art. 4

Titoli di preferenza

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e ss. mm. ii. (Allegato A).

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 5 **Tassa di concorso**

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento con pagoPA tramite il portale dei pagamenti del Comune <https://cattolica.comune.pluginpay.it/>, selezionare “Pagamento spontaneo”. Inserire nella causale “Concorso Funzionario Tecnico 2024”, scegliere la Tipologia pagamento “Tassa concorso” e completare le restanti informazioni richieste
2. versamento su C.C.P n. 14353478 intestato a Comune di Cattolica - stessa causale punto 1
3. versamento tramite Bonifico bancario IT20Z0200867750000010557764 – stessa causale punto 1;

L’attestazione del summenzionato versamento, **per tutte le soluzioni di pagamento**, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 6 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente “Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”;

art. 7 **Articolazione del concorso**

La Commissione avrà a disposizione **60 punti** da attribuire a ogni candidato.

Gli esami consisteranno in due distinte prove: una prova scritta a contenuto teorico e/o pratico inerenti alle particolari funzioni caratterizzanti la posizione e un colloquio su profili pratico- applicativi ed attitudinali dell’attività da assolvere e saranno finalizzate all’accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e verteranno sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche e pratiche connesse al profilo professionale da ricoprire. In sede di colloquio potranno essere poste domande di natura motivazionale, ai fini della valutazione delle competenze relazionali del ruolo.

PROVA SCRITTA:

LA prova potrà riguardare le seguenti materie:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 07/08/1990, n.241 s.m.i.)
- L. n. 190/2012 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”
- Norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 14/03/ 2013, n. 33)
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, Reg. U.E. 679/2016)
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente
- Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni
- Nozioni fondamentali in materia di ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche: edilizia, opere stradali, impiantistica, tutela del suolo e dell’ambiente, contenimento dei consumi energetici
- Normativa in materia di lavori pubblici(D.Lgs. n. 36/2023 e suoi allegati);

- Normativa in materia di viabilità e mobilità urbana;
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e suoi allegati), procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nella Pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di prevenzione e sicurezza in ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;
- Tutela dei Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e del DPR 31/2017
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità
- Procedure di Valutazione Ambientale Strategica e di Verifica di Impatto Ambientale;
- Normative nazionali e regionali sui beni culturali e paesaggistici e loro tutela;
- Elementi di Diritto costituzionale e Diritto Amministrativo
- Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)
- Gestione fase esecutiva e collaudo Opere Pubbliche;
- Pianificazione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle Opere Pubbliche;
- Principi estimativi per valorizzazione del patrimonio comunale;
- Cenni di urbanistica ed edilizia;
- Cenni di pianificazione urbanistica, ambientale ed analisi del territorio con particolare riferimento alla disciplina della Regione Emilia Romagna;

La prova scritta a contenuto teorico-pratico, potrà consistere, a scelta insindacabile della Commissione esaminatrice, in quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica e/o nell'esame di un istituto teorico e/o nella predisposizione di un provvedimento e/o atto amministrativo nelle materie sopra indicate.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

Il colloquio sarà teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta, nonché l'attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire.

Inoltre, la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese (Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue: livello base - A1) ed all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento ai programmi/applicazioni tipicamente utilizzati dalla figura professionale richiesta:

- software CAD per la progettazione architettonica, degli spazi pubblici e per la progettazione urbanistica;
- software per la gestione e la contabilità dei lavori pubblici;
- software BIM a supporto dell'intero processo di realizzazione di Opere Pubbliche;
- software GIS più comuni;

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge o vari e non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione di proprietà dei candidati. L'Amministrazione si riserva di svolgere parte o tutte le prove di esame con l'ausilio di attrezzatura informatica propria, messa a disposizione dei candidati.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Per ciascuna prova (scritta e orale) la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21 in ognuna di esse.

Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:

voto conseguito nella prova scritta (minimo 21/30)	Max 30
voto conseguito nella prova orale (minimo 21/30)	Max 30
Totale prova (minimo (42/60))	Max 60

Art. 8 Diario d'esame

L'elenco degli ammessi sarà reso pubblico mediante apposito comunicato pubblicato sul portale www.inpa.gov.it e sulla rete civica del Comune di Cattolica: www.cattolica.net alla voce "concorsi" sulla home page.

Gli elenchi verranno pubblicati con il codice identificativo che rilascia il portale In.pa al momento dell'invio della domanda quindi si prega di memorizzarlo e conservarlo.

La **prova scritta** si svolgerà **MARTEDÌ 17 DICEMBRE ORE 9:00** e la **prova orale GIOVEDÌ 19 DICEMBRE ORE 9:00** i luoghi di svolgimento delle prove verranno pubblicati successivamente sul portale In.Pa e sul sito del Comune di Cattolica alla sezione concorsi.

Si precisa che **la comunicazione pubblicata sui siti sopra riportati ha valore di convocazione.**

Saranno inoltre pubblicate:

- Eventuali variazioni
- L'esito delle prove e la graduatoria finale nel rispetto della normativa sulla privacy così come la pubblicazione all'albo pretorio on line allegata all'atto di approvazione dei verbali di concorso.
- La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.
- Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 9 Formazione ed utilizzo della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale. A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art. 4 del presente avviso.

La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali avrà la durata di anni 2 e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente.

Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.

La graduatoria inoltre potrà essere ceduta ad altri Enti convenzionati che ne facciano richiesta, ferma restando la priorità dell'Amministrazione scrivente, che ne rimane comunque titolare. Seguendo le ordinarie modalità di scorrimento delle graduatorie un candidato idoneo che dovesse accettare l'assunzione a tempo

indeterminato presso un Ente convenzionato perde definitivamente la sua posizione all'interno della graduatoria stessa.

Il candidato che non accetti una assunzione a tempo indeterminato dal Comune di Cattolica perde la posizione nella graduatoria e verrà definitivamente cancellato dalla stessa.

Nel caso invece l'idoneo rifiuti una assunzione a tempo indeterminato da parte di un Ente convenzionato, questi non perde la posizione in graduatoria e potrà quindi essere ricontattato, da parte dell'Ente o da altri enti convenzionati, per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Cattolica dichiara che alla data del 31 dicembre 2023 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito con profilo di Funzionari tecnici (ex categoria D) è di unità 33 di cui maschi 11 e femmine 22.

La percentuale di maschi è quindi di 33,33%, quella delle femmine di 66,67%, pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett.O del DPR 487/1994 modificato dall'art. 1 DPR 82/2023 a favore del genere meno rappresentato.

Art. 10

Stipulazione del contratto individuale di lavoro – durata

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo indeterminato, sarà sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Cattolica) competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali.

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

Art. 11

Inquadramento professionale

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale "Funzionario tecnico" Area Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat D economico D1);

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 12

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. giuridica Funzionari elevata qualificazione del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima;
- eventuale assegno per nucleo familiare;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 13

Pari opportunità

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001 come da D.G. n. 44/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021, ai sensi della normativa sopra riportata.

Art. 14
Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento 2016/679 U.E. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 15
Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il dirigente
settore 4
Dott. Andrea Volpini

All. A)

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127. E dpr 82/2023

i cittadini che hanno titoli di preferenza sono:

ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti inseguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e s.m.i.;

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- dalla più giovane età.