

IL PRESIDENTE  
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Massara



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**VERBALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 89 DEL 21/12/2011**

**PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI**

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 17/01/2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- Dirigenti – Personale – Organizzazione - OO.SS. - R.S.U

Dalla Residenza Municipale, li 2 gennaio 2012

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

APPROVAZIONE MANUALE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DIRIGENTE, DEL PERSONALE DIPENDENTE, DEL PERSONALE CON QUALIFICA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E NORMA TRANSITORIA A SEGUITO DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO ADOTTATO CON DELIBERA DI GIUNTA N.76/2011

L'anno duemilaundici , il giorno ventuno , del mese di dicembre , alle ore 10:00 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,  
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17/01/2012 al 01/02/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

( ) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 118 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 19/12/2011 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 21/12/2011 dal Dirigente Responsabile dei SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere irrilevante no impegno per la Regolarità Contabile espresso in data 21/12/2011 dalla Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 118

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 118 DEL 19/12/2011

APPROVAZIONE MANUALE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DIRIGENTE, DEL PERSONALE DIPENDENTE, DEL PERSONALE CON QUALIFICA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E NORMA TRANSITORIA A SEGUITO DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO ADOTTATO CON DELIBERA DI GIUNTA N.76/2011

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO  
COMUNALE  
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE  
ORGANIZZAZIONE  
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....  
**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22/12/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Straordinario ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Visto il D. L.gs. 150 del 27/10/2009, che disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e la misurazione della performance organizzativa e individuale, enfatizzando la cultura del risultato e della meritocrazia e rafforzando i principi di efficienza e trasparenza, e pone le condizioni per l'avvio di un disegno di rinnovamento degli enti;

Richiamata la deliberazione n. 42 del 15/03/2011, adottata dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale, ad oggetto: "Approvazione criteri generali in materia di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale ai sensi del D.lgs 150/2009", con la quale si è tra l'altro dato specifico mandato

alla Giunta Comunale di provvedere, nei limiti dei criteri e dei principi generali approvati con l'atto suddetto, all'adeguamento dell'impianto regolamentare dell'Ente alle nuove disposizioni normative, previste in particolare dal D.lgs. 150/2009, anche prevedendo uno o più regolamenti che, disciplinando materie ed argomenti specifici, fungano da integrazione e corollario al regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la deliberazione n. 103 del 10/05/2011, del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale, con la quale si è provveduto alla integrale sostituzione dell'art. 45 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con l'atto di G.C. n. 71 del 13/5/2009, e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 21/6/2010, al fine di integrare le competenze del Nucleo di Valutazione con quelle di cui all'art. 14 del D.lgs 150/2009, che disciplina l'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

Viste le seguenti deliberazioni di G.C.:

- n. 44 del 5/10/2011, ad oggetto “ Nomina nucleo di valutazione in attuazione dell'art.45 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”, con la quale si è stabilita la seguente composizione del Nucleo di Valutazione dell'Ente:
  - Segretario Generale Presidente
  - Esperto esterno in materia di personale e organizzazione e tecniche di valutazione del personale Componente
- n. 60 del 2/11/2011, ad oggetto: “Nucleo di valutazione del Comune di Cattolica – Nomina componente esterno esperto” con cui si è provveduto alla nomina del dott. Paolo Braccini come componente del nucleo tecnico di valutazione;

Visto il “Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance” che, nel testo elaborato dal Dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane e vagliato dal nucleo tecnico di cui sopra è stato approvato con delibera di Giunta n.76 del 30/11/2011

Visti i seguenti manuali di valutazione presentati dal Nucleo di Valutazione:

- a) Sistema di valutazione della performance individuale del personale dirigente;
- b) Sistema di valutazione della performance individuale del personale dipendente;
- c) Sistema di valutazione della performance individuale del personale con qualifica di Posizione organizzativa;

Visto, inoltre, la norma transitoria proposta solo per l'anno 2011, elaborata in considerazione del fatto che l'iter intrapreso dal Comune di Cattolica per il recepimento della Riforma “Brunetta”, a seguito delle elezioni del nuovo Sindaco si è protratto fino alla fine di novembre 2011;

Preso atto che il testo dei manuali di valutazione e della norma transitoria medesimo sono stati trasmessi alle organizzazioni sindacali ed alla RSU in data 25/11/2011, e che sullo stesso non sono pervenute osservazioni nei termini stabiliti;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/200 e ss.mm.

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E L I B E R A

- 1) - di approvare, per le motivazioni esposte in premessa che si danno per integralmente richiamate e fatte proprie, i seguenti manuali di valutazione presentati dal Nucleo di Valutazione in applicazione al “Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance” approvato con D.G. n. 76/2011, allegati alla presente per costituirne parte integrale:
    - a) Sistema di valutazione della performance individuale del personale dirigente;(all.A)
    - b) Sistema di valutazione della performance individuale del personale dipendente; vedi (all. B)
    - c) Sistema di valutazione della performance individuale del personale con qualifica di Posizione organizzativa; (all. C)
  
  - 2) - di approvare la norma transitoria proposta solo per l'anno 2011, allegata alla presente per costituirne parte integrante, in considerazione del fatto che l'iter intrapreso dal Comune di Cattolica per il recepimento della Riforma “Brunetta”, a seguito delle elezioni del nuovo Sindaco si è protratto fino alla fine di novembre 2011; (all. D)
  
  - 3) - di dare atto altresì che i documenti di cui sopra sono stati trasmessi alle organizzazioni sindacali ed alla RSU in data 25/11/2011, e che sugli stessi non sono pervenute osservazioni nei termini stabiliti;
  
  - 4) - di dare atto che il responsabile del procedimento è l'istruttore direttivo Lidia Morosini;
  
  - 5) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Dirigenti, Personale, Organizzazione, OO.SS. ed R.S.U.;
  
  - 6) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.
- .....