



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401  
PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)



**Al Dirigente del  
Settore 2: SUE**

**Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi degli art. 22 e ss. Legge 241/1990 e smi.**

Il/La sottoscritto/a .....,nato/a.....  
il.....,residente in.....  
via.....,C.F. ....  
telefono/cellulare ..... e-mail/pec .....  
documento di identità personale .....

[Ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.P.R. 184/2006 "il richiedente deve dimostrare ... la propria identità]

a titolo personale quale .....  
(indicare se proprietario/tecnico delegato/confinante/CTU/ecc.)

quale rappresentante del soggetto collettivo (associazione, comitato o altro) di seguito indicato: .....

portatore di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata,

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
- rilascio copia autenticata

dei sottoelencati documenti amministrativi:

.....  
.....  
.....

[Ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.P.R. 184/2006 "il richiedente deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione]

per i seguenti motivi **(OBBLIGATORIO)**:

.....  
.....

[L'art. 25, comma 2, D.P.R. 184/2006 precisa che "il richiedente deve ... specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta ...]

**- SEGUE -**

Struttura che detiene i documenti:

.....

Cattolica li .....

(firma).....

---

RISERVATO ALL'UFFICIO

- costi di riproduzione: .....

- costi marche da bollo: .....

- TOTALE DA RIMBORSARE: .....

IL RESPONSABILE

.....

Firma per ricevuta in data .....

.....

---

Allega alla presente:

- 1) copia documento di identità;
- 2) (eventuale) delega del proprietario all'estrazione di copia
- 3) (eventuale) decreto di nomina CTU
- 4) ricevuta pagamento diritti di segreteria

---

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

ai sensi D.Lgs. 196/2003

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Cattolica per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.

2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Cattolica nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.